



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellestråd

Vedtatt av Lyngdal kirkelige fellestråd 22.10.2024 FR-sak 36/24

PERMISJONSREGLEMENT LYNGDAL KIRKELIGE FELLESTRÅD

Innholdsfortegnelse

1	Omfang, myndighet, saksgang, feriepenger og pensjonsmedlemskap.....	2
1.1	Omfang	2
1.2	Myndighet.....	2
1.3	Saksgang.....	2
1.4	Feriepenger.....	2
1.5	Pensjonsmedlemskap	2
2	Velferdspermisjoner	2
2.1	Ved alvorlig sykdom	2
2.2	Dødsfall	3
2.3	Tilvenning av barn i barnehage og skole	3
2.4	Eget bryllup	3
2.5	Ved barnedåp – konfirmasjon.....	3
2.6	For deltakelse i større kultur- og idrettsarrangementer.....	3
2.7	Høytidsdager.....	3
2.8	Ved endring av bosted	3
2.9	Andre velferdspermisjoner/formål	3
3	Utdanning og opplæring.....	3
3.1	Permisjon til eksamen.....	3
3.2	Studiepermisjon.....	4
4	Permisjon for utføring av tillitsverv / ombud.....	4
4.1	Offentlige eller kirkelige tillitsverv	4
4.2	Politisk arbeid - nominasjonsmøter	4
4.3	Styreverv og/eller tillitsverv/stilling i arbeidstakerorganisasjon	4
4.4	Andre tillitsverv	4
5	Diverse permisjonsbestemmelser	5
5.1	Overgang til ny stilling	5
5.2	Spesielle oppdrag/engasjementer	5
5.3	Deltakelse i hjelpekorps	5
5.4	Permisjon – andre formål	5
5.5	Øvrige permisjoner hjemlet andre steder	5
6	Varighet.....	6



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellestråd

1 OMFANG, MYNDIGHET, SAKSGANG, FERIEPENGER OG PENSJONSMEDLEMSKAP

1.1 Omfang

Reglementet gjelder alle arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold der fellestrådet er arbeidsgiver (jf. Hovedtariffavtalen for KAs tariffområde kap.1 § 1). Deltidsansatte innvilges permisjon forholdsmessig etter stillingens størrelse.

1.2 Myndighet

Søknad om permisjon med varighet inntil to uker avgjøres av nærmeste leder. Søknad om permisjon med varighet utover to uker avgjøres av fellestrådets leder. Søknad om permisjon til andre formål enn de angitt i dette reglementet, eller utover angitt tidsbegrensning, avgjøres av fellestrådets leder etter innstilling fra kirkevergen.

1.3 Saksgang

Søknad om permisjon sendes så snart som mulig. Søknad sendes nærmeste leder uavhengig av hvem som har avgjørelsesmyndighet.

1.4 Feriepenger

- A. For syke-, foreldre- og adopsjonspermisjon samt pliktig militærtjeneste vises til ferieloven § 10, jf. folketrygdlovens bestemmelser.
- B. Ved lønnet permisjon som ikke er hjemlet i lov eller er tariffbestemt medregnes lønnen inn i feriepengegrunnlaget med mindre arbeidsgiver bestemmer noe annet.

1.5 Pensjonsmedlemskap

- A. Arbeidstaker som innvilges permisjon med lønn opprettholder sitt pensjonsmedlemskap.
- B. Arbeidstaker som innvilges permisjon uten lønn for lengre tidsrom enn 1 måned meldes ut av pensjonsordningen. Arbeidstakeren tilbys samtidig frivillig medlemskap etter de regler som gjelder i Hovedtariffavtalen om pensjonsforhold.

2 VELFERDSPERMISJONER

Velferdspermisjoner med lønn etter pkt. 2.1 - 2.10 kan maksimalt innvilges for til sammen 12 arbeidsdager i løpet av et kalenderår, jfr. HTA kapittel 1 pkt. 14.2.

2.1 Ved alvorlig sykdom

Ved alvorlig/akutt sykdom i nærmeste familie (ektefelle, samboer, foreldre, voksne/ større barn, søsken, besteforeldre eller andre som står arbeidstaker nær): inntil 5 dager.

- Ved barns sykdom, se arbeidsmiljøloven § 12-9.
- Forpleie av nærstående i livets slutfase, se arbeidsmiljøloven § 12-10



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellestråd

2.2 Dødsfall

Ved dødsfall i nærmeste familie og andre som har stått arbeidstaker nær (se pkt. 2.1): inntil 3 dager. Eventuelle reisedager i tillegg avgjøres av arbeidsgiver i hvert enkelt tilfelle.

2.3 Tilvenning av barn i barnehage og skole

- For tilvenning av barn i barnehage/hos dagmamma, dersom andre familiemedlemmer ikke kan være tilstede: Inntil 3 dager.
- For følge av barn vedr. innskriving og skolestart: Inntil 1 dag.

2.4 Eget bryllup

For eget bryllup: 1 dag, enten bryllupsdagen eller dagen før.

2.5 Ved barnedåp – konfirmasjon

Ved egne barns barnedåp og konfirmasjon: 1 dag, dersom denne faller på arbeidsdag.

2.6 For deltakelse i større kultur- og idrettsarrangementer

- For internasjonale kultur- og idrettsarrangement/konkurranser: inntil 5 dager.
- For finale i norgesmesterskap og landsdekkende kulturmønstringer/ konkurranser: inntil 2 dager

Deltagelse i kultur- og idrettsarrangement/konkurranser skal som hovedregel trekkes fra ferien eller tilstås som permisjon uten lønn. Arbeidsgiver kan vurdere å gi permisjon med lønn.

2.7 Høytidsdager

For feiring av religiøse og nasjonale høytidsdager som ikke er offisielle etter norsk kalender: Inntil 2 dager.

2.8 Ved endring av bosted

Ved flytting til nytt bosted: Inntil 1 dag.

2.9 Andre velferdspermisjoner/formål

Undersøkelse og behandling hos lege, tannlege, fysioterapeut og andre private gjøremål må så vidt mulig legges i fritiden. Om dette ikke lar seg gjøre kan det innvilges permisjon med lønn inntil to timer per gang. Permisjon med lønn kan innvilges for andre velferdsformål dersom det er tungtveiende grunner for det.

3 UTDANNING OG OPPLÆRING

3.1 Permisjon til eksamen

For permisjon til eksamen gjelder HTA kapittel 1 pkt. 14.5:

I forbindelse med avleggelse av eksamen gis permisjon med lønn for eksamensdagen(e) samt to lesedager før hver eksamen. Ved eksamensformer som varer 3 sammenhengende



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellestråd

dager eller mer, skal det drøftes en ytterligere tilrettelegging. Det er en forutsetning at vedkommende ville hatt ordinært arbeid de to dagene før eksamen, og at faget har betydning for virksomheten.

3.2 Studiepermisjon

For studiepermisjoner gjelder HTA kapittel 1 pkt. 14.3:

Hvis det, i forbindelse med utdanning som er av verdi både for arbeidstakeren og arbeidsgiver, er nødvendig med hel eller delvis permisjon, skal dette innvilges med mindre særlige grunner er til hinder for det.

I den utstrekning det etter menighetsrådets/fellestrådets/virksomhetens syn er nødvendig å heve kunnskapsnivået, samt styrke kompetansen for å utføre pålagte arbeidsoppgaver/arbeidsfunksjoner, skal det gis permisjon med lønn og dekning av legitimerede utgifter.

Ved lengre lønnede permisjoner skal arbeidsgiver vurdere bindingstid, jf. HTA kapittel 1 pkt. 14.4.

4 PERMISJON FOR UTFØRING AV TILLITSVERV / OMBUD

4.1 Offentlige eller kirkelige tillitsverv

Det vises til Hovedtariffavtalen kap. 1 § 14.

Arbeidstaker kan innvilges permisjon med lønn inntil 10 dager pr. år for å utføre offentlige eller kirkelige tillitsverv. Det forutsettes at tillitsvervet ikke kan utføres utenfor arbeidstid.

Arbeidstaker som velges til stortingsrepresentant, ordfører eller annet offentlig tillitsverv på heltid, innvilges permisjon uten lønn for valgperioden.

4.2 Politisk arbeid - nominasjonsmøter

Arbeidstaker som blir valgt til utsending til nominasjonsmøter ved stortingsvalg, fylkestingsvalg eller kommunevalg kan innvilges permisjon med lønn.

4.3 Styreverv og/eller tillitsverv/stilling i arbeidstakerorganisasjon

Arbeidstaker som er valgt til fast medlem i styre, er utpekt til å overta tillitsverv eller tilsettes som funksjonær i arbeidstakerorganisasjon har rett til permisjon jf. Hovedavtalen § 9-10.

4.4 Andre tillitsverv

Det kan etter konkret vurdering innvilges permisjon med eller uten lønn for utøvelse av andre tillitsverv, eksempelvis deltakelse i humanitære, religiøse eller andre organisasjoner.



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellestråd

5 DIVERSE PERMISJONSBESTEMMELSER

5.1 Overgang til ny stilling

Som hovedregel innvilges ikke permisjon ved overgang stilling hos annen arbeidsgiver. Permisjon kan vurderes ved vektige faglige eller sosiale grunner dersom den ledige stillingen kan dekkes tilfredsstillende.

Forutsetninger for å vurdere slik permisjon er at:

- Det kan dokumenteres at permisjon vil gi et faglig utbytte som kommer til nytte etterpå.
- Arbeidstaker skal gjeninntre i sin opprinnelige stilling etter endt permisjon.
- Det foretas en avveining av de samlede ulemper og fordeler som permisjon vil/kan medføre for arbeidstaker og arbeidssted.

Slik permisjon gis for ett år om gangen, og for inntil to år totalt.

5.2 Spesielle oppdrag/engasjementer

- Etter en konkret vurdering kan ansatte gis begrenset permisjon for å arbeide med forskning innen sitt fagområde. Det er en forutsetning at forskningen skjer i tilknytning til en forskningsinstitusjon.
- Permisjon uten lønn kan innvilges i inntil 2 år for arbeidstaker som skal arbeide i norske hjelpetiltak i utviklingsland eller utføre oppdrag i regi av FN.

5.3 Deltakelse i hjelpekorps

Arbeidstaker tilknyttet registrert beredskaps- og ettersøkningsgruppe kan innvilges permisjon med lønn i forbindelse med utrykning til hjelp for nødstilte.

5.4 Permisjon – andre formål

Dersom det foreligger viktige helse, velferds- eller sosiale grunner, så som pleie av funksjonshemmede/syke i nær familie eller barn med behov for særskilt omsorg i grunnskolesituasjon og lignende, kan det søkes om redusert arbeidstid eller arbeidsfrie perioder. Slik permisjon gis uten lønn.

5.5 Øvrige permisjoner hjemlet andre steder

Det vises til arbeidsmiljøloven, folketrygdloven og tariffavtalene angående blant annet følgende permisjoner:

- Sykdom, svangerskap, fødsel og adopsjon
- Amming
- Barns og barnepassers sykdom
- Redusert arbeidstid
- Avtjening av verneplikt
- Permisjonsregler for tillitsvalgte



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellestråd

6 VARIGHET

Dette reglementet gjøres gjeldende fra og med 23.10.2024 og evalueres høsten 2028.

Lyngdal 22.10.2024

Carl Magnus Salvesen
Kirkeverge i Lyngdal