



Møtedato	Tirsdag 13.05.2025		Møte nr. 03/2025
Tidsrom	kl. 19:00		
Sted	Hos Britt Daland		
Medlemmer som møtte	Trygve Haugeland (leder), Trond Rydlende (nestleder), Arnhild Hornung Urevatn, Liv Birkeland, Britt Dalan, Torbjørn Ougland, Geir Ola Tveit (geistlig representant) og Johan Ekeland (kommunal representant)		
Medlemmer som ikke møtte			
Forfall			
Varamedlemmer som møtte			
Andre til stede	Carl Magnus Salvesen		
Merknader			
12/25	Godkjenninger Innkalling og Referat. Meldinger		2
13/25	Årsregnskap Lyngdal kirkelige fellesråd 2024 - endelig godkjenning		3
14/25	Revisjon av Reglement for Administrasjonsutvalget i Lyngdal kirkelige fellesråd		6
15/25	Revisjon av Regler for avgift ved utleie av kirkene i Lyngdal		10
Kopi av møteboka sendes følgende	Medlemmer og varamedlemmer i Lyngdal kirkelige fellesråd Medlemmer og varamedlemmer i Lyngdal menighetsråd Medlemmer og varamedlemmer i Konsmo menighetsråd Medlemmer og varamedlemmer i Grindheim sokneråd Medlemmer i Kvås menighetsutvalg Medlemmer i Austad menighetsutvalg Ansatte i Den norske kirke i Lyngdal Lyngdal kommune ved kommunedirektør m.fl. Hægebostad kirkelige fellesråd ved leder Revisor Møtebøker legges ut på vår nettside her .		
Underskrift ved endelig godkjenning av møteboka			

Carl Magnus Salvesen
Kirkeverge
04.06.2025



Møtedato: 13.05.25	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 2
--------------------	--	--------	---------

GODKJENNINGER

1. Innkalling og saksliste til dagens møte ble godkjent.
2. Møtebok fra 23.03.25 er godkjent og underskrives av Johan Ekeland og Arnhild Hornung Urevatn.

REFERAT OG MELDINGER

- **Meldinger**

- **Varme sakristi Konsmo**
Leverandør arbeider med å finne riktig varmepumpe til riktig pris som kan styres av varmestyringsanlegget. Gulvstående ovn vil om den er koblet til stikkontakt ved dør inn til kirkerommet og er slått på fungere sammen med varmestyringsanlegget.
- **Glassplater på alterne**
Glassplatene ble levert på alterne til Korshamn, Austad, Konsmo og Grindheim kirke 6. mai av leverandør.
- **Brannsentral Korshamn kapell**
Ny brannsentral i Korshamn kapell er montert. Denne vil også gi varsling på SMS om alarmen går.
- **Personalsituasjonen**



Møtedato: 13.05.25	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv: 133	Side 3
--------------------	--	------------	--------

Årsregnskap lyngdal kirkelige fellestråd 2024 - endelig godkjenning

Aktuelle referanser:

- FR-sak 08/25: Avlegging av årsregnskap Lyngdal kirkelige fellestråd 2024
- Uavhengig revisors beretning for 2024, datert 24.04.25, vedlagt.

Saksopplysninger:

Følgende vedtak ble gjort i FR-sak 08/25:

Fellestrådets årsregnskap for 2024 avlegges slik det fremgår av vedlagte rapporter og noter.

Mindreforbruk i drift kr 331 332,52 settes av på ubundet driftsfond.

Regnskapet oversendes revisor.

Fellestrådets vedtak, enstemmig:

På grunnlag av revisjonsberetning datert 24.04.25 er fellestrådets regnskap for 2024 endelig godkjent – jfr. vedtaket i FR-sak 08/25.

Til Lyngdal kirkelige fellesråd

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Lyngdal kirkelige fellesråd som viser et netto driftsresultat på kr 1 012 177 og et mindreforbruk på kr 331 323. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til fellesrådet per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av fellesrådet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen

Fellesrådet og daglig leder er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Fellesrådet og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Fellesrådet og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide og fastsette årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For mer informasjon vises til www.nkrf.no/revisjonsberetninger.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av fellesrådets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Lene Rugland

Lene Rugland

Oppdragsansvarlig revisor

Dokumentet er elektronisk signert



Møtedato: 13.05.25	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv: 133	Side 6
--------------------	--	------------	--------

Revisjon av "Reglement for Administrasjonsutvalget i Lyngdal kirkelige fellesråd"

Aktuelle referanser:

FN-sak 06/19 Reglement for Administrasjonsutvalget i Lyngdal kirkelige fellesråd
Gjeldende "Reglement for Administrasjonsutvalget i Lyngdal kirkelige fellesråd",
vedlagt
Forslag til "Reglement for Administrasjonsutvalget i Lyngdal kirkelige fellesråd ",
vedlagt

Saksopplysninger:

Lyngdal kirkelige fellesnemnd vedtok sist " Reglement for Administrasjonsutvalget i Lyngdal kirkelige fellesråd" i 2019 i forbindelse med arbeidet med å slå sammen Lyngdal kirkelige fellesråd og Audnedal kirkelige fellesråd.

Siden forrige revisjon gjelder nå [Kirkeordning for Den norske kirke](#) og KA kom med en oppdatert mal for reglement for administrasjonsutvalg i kirkelige fellesråd i 2024. Det vedlagte forslaget er i all hovedsak identisk med dette.

Endringer i gjeldende reglement merket med rød farge gjelder tekst som går ut og endringer i det foreslåtte reglementet merket med gul farge er for tekst som en endret eller tilføyd.

Gyldighetsperioden for ordningen er oppdatert slik at neste revisjon gjøres i neste fellesrådsperiode høsten 2028.

Fellesrådets vedtak, enstemmig:

Lyngdal kirkelige fellesråd vedtar det vedlagte forslaget til revidert "Reglement for Administrasjonsutvalget i Lyngdal kirkelige fellesråd".



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellestråd

Vedtatt av Lyngdal kirkelige fellestrnemnd 13.05.2025 FR-sak 14/25

REGLEMENT FOR ADMINISTRASJONSUTVALGET LYNGDAL KIRKELIGE FELLESTRÅD

1. Formål og hjemmelsgrunnlag

Formålet med dette reglementet er å skape klare og forutsigbare rammer for arbeidet i administrasjonsutvalget i Lyngdal kirkelige fellestråd, som supplement til bestemmelser i regel- og avtaleverk. Administrasjonsutvalget er fellestrådets partssammensatte utvalg, og har sitt hjemmelsgrunnlag i Hovedavtalen i KA § 10 og kirkeordningen § 41.

2. Valg og sammensetning

Administrasjonsutvalget består av 3 medlemmer valgt av og blant fellestrådet, og 2 medlemmer utpekt av og blant arbeidstakerne. Arbeidsgiver skal ha flertall. Der hvor en eller flere arbeidstakere er medlem i en arbeidstakerorganisasjon med partsrett, skjer utpekingen i henhold til reglene i Hovedavtalen § 10.

Arbeidsgiverrepresentantene velges blant fellestrådets representanter. Arbeidstakere som er valgt inn i fellestrådet kan ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter. Normalt bør arbeidsgiverrepresentantene velges blant fellestrådets medlemmer fra menighetsrådene, og ikke kommunal representant eller prost/prest.

Fellestrådet velger leder og nestleder blant arbeidsgiverrepresentantene i utvalget.

Både arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene velges/utpekes for en 4-års periode, sammenfallende med valgperioden for fellestrådet. Dersom spesielle grunner taler for det, kan arbeidstakersiden gis mulighet til å skifte ut sine medlemmer etter 2 år.

Dersom et medlem går ut av utvalget, velges/utpekes nytt medlem for resten av perioden selv om det er valgt varamedlem. Gjelder dette lederen, skal det velges ny leder, selv om det tidligere er valgt nestleder.

Det velges/utpekes personlige varamedlemmer både for arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene.

3. Mandat

Administrasjonsutvalget har myndighet innenfor de retningslinjer som er fastsatt i lov og avtaleverk samt avgjørelsesmyndighet i de saker fellestrådet har gitt slik myndighet.

Administrasjonsutvalget har et overordnet ansvar i spørsmål av generell personalpolitisk karakter, og for å sette slike spørsmål på dagsorden. Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom fellestrådet (soknene) som arbeidsgiver og de tilsatte, med utgangspunkt i Hovedavtalen § 10-1. Administrasjonsutvalget behandler ikke personalsaker.

4. Saker der utvalget har beslutningsmyndighet.

Utvalget har beslutningsmyndighet i følgende saker:

- Tilsetting av arbeidstakere, jfr. likevel HA §10-2 og de unntak som framgår av reglementets punkt 5 første ledd.



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellestråd

- Godkjenne stillingsbeskrivelser for stillinger hvor utvalget har tilsetningsmyndighet.
- Konstituere i stillinger hvor utvalget har tilsetningsmyndighet.
- Avgjøre søknader om permisjon utover det som fremgår av permisjonsreglementet og avgjøre tvist om tilsatte kan ha annet lønnet arbeid utenom hovedstillingen (jfr. arbeidsreglement punkt 14).
- Avgjøre spørsmål vedrørende tolkning av fellestrådets reglementer som gjelder tilsetting og arbeidsvilkår (tolkning av tariffavtaler følger reglene i Hovedavtalen § 5).
- Andre saker som fellestrådet måtte delegere til utvalget.

5. Saker der utvalget har uttalerett

Utvalget har uttalerett i følgende saker:

- Oppretting, nedlegging eventuelt omgjøring av stillinger.
- Fastsettelse eller endring av reglementer som berører arbeidstakerne, for eksempel permisjonsreglement, tilsetningsreglement, reglement for administrasjonsutvalg, arbeidsreglement og andre lokale reglementer.
- Utvikling og omstillingsprosesser, inkl. nye organisasjons- og bemanningsplaner, jfr. Hovedavtalen § 10-1 b.
- Innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av de tekniske hjelpemidler.
- Andre saker av personalpolitisk karakter som fellestrådet måtte forelegge utvalget.

6. Møter i administrasjonsutvalg

Følgende møteregler gjelder for administrasjonsutvalget:

- Utvalget skal ha møte når lederen finner det påkrevet eller når minst 2 medlemmer krever det.
- Utvalget møter skal som hovedregel avholdes fysisk, men kan også gjennomføres som fjernmøte. Fjernmøte innebærer at deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at de via tekniske hjelpemidler likevel kan se, høre og kommunisere med hverandre.
- Utvalget innkalles til møte skriftlig med minst 7 dagers varsel. Det kan gjøres unntak fra dette ved hastesaker. Saksdokumentene sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett eller plikt.
- Utvalgets møter er normalt åpne, men holdes for lukkede dører i saker med taushetsplikt, eller der utvalget for øvrig bestemmer det.



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellesråd

- Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, herunder leder eller nestleder. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.
- Kirkevergen eller den han/hun bemyndiger er sekretær for utvalget. Sekretæren har møteplikt, samt tale- og forslagsrett.
- Fellesrådets leder og kirkeverge har møte-, tale- og forslagsrett i utvalgets møter selv om disse ikke er hhv. medlem eller sekretær i utvalget.
- Sekretæren kan i samråd med lederen innkalle andre det er ønskelig å rådføre seg med.
- Det skal føres møtebok som sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett så snart som mulig etter møtet. Møtebok sendes også fellesrådets medlemmer.

7. Ikrafttredelse og revisjon

Dette reglementet gjøres gjeldende fra og med 14.05.2025 og evalueres innen utgangen av 2028.

Lyngdal 13.05.2025

Carl Magnus Salvesen

Kirkeverge i Lyngdal



Møtedato: 13.05.25	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv: 133	Side 14
--------------------	--	------------	---------

Revisjon av "Regler for avgift ved utleie av kirkene i Lyngdal"

Aktuelle referanser:

FR-sak 21/24 "Regler for avgift ved utleie av kirkene i Lyngdal"

Saksopplysninger:

Da fellesrådet sist reviderte reglene for avgift ved utleie av kirkene i Lyngdal økte vi grunnleien fra kr 3 000 til kr 3 500 ved utleie av kirker/kapell til bryllup, begravelse, møter og konserter.

Kirkevergen og daglig leder i Konsmo sokn og Grindheim sokn foreslår å øke denne til kr 4 000 fordi vi erfarer at det ved de fleste utleier til andre kirkesamfunn og konserter går med ekstra tid både administrativt og praktisk knyttet til planlegging, gjennomføring og etterarbeid enn det som ble lagt til grunn i forrige revisjon.

Fellesrådets vedtak, enstemmig:

Lyngdal kirkelige fellesråd vedtar å øke grunnleien i "Regler for avgift ved utleie av kirkene i Lyngdal" for leie av kirke og kapell til kr 4 000 og ber Agder og Telemark bispedømmeråd om å godkjenne disse.