

**MØTE I LYNGDAL KIRKELIG FELLESRÅD**

Møtedato	Tirsdag 11. juni	Møte nr. 04 - 2024
Tid	Kl. 19:00 til 21:00	
Sted	Austad kirke og deretter Korshamn kapell	
Medlemmer som innkalles:	Trygve Haugeland, Torbjørn Ougland, Britt Dalan, Liv Birkeland, Trond Rydlende, Arnhild Hornung Urevatn, Geir Ola Tveit (geistlig representant) og Johan Ekeland (kommunal representant).	
Varamedlemmer, som får sakspapirer, men som kun møter ved beskjed om forfall	Lyngdal MR: Turid T. Håland og Tor Arild Tobiassen Konsmo MR: Per Øyvind Rækken Nordland og Bjørg Hamran Grindheim SR: Eva Tove Fuglestveit og Terje Høyland Geistlig: Sverre E. Lied Kommunal: Lisa W. Omland	
Andre:	Carl Magnus Salvesen & Ingunn Birkeland	
SAKER:		Side:
19/24	Godkjenninger, referat og meldinger	2
20/24	Årsregnskap lyngdal kirkelige fellesråd 2023 - endelig godkjenning	3
21/24	Revisjon av "Regler for avgift ved utleie av kirkene i Lyngdal"	7
22/24	Revisjon av "Vilkår for bruk og utleie av kirker og kapell"	12
23/24	Utlysning av ungdomsarbeiderstillinger i Lyngdal sokn	17
24/24	Utlysning av kirkegårdsarbeider ved Grindheim kyrkjegard	18
25/24	Utlysning av kirketjenerstilling i Konsmo sokn	19
26/24	Befaring Austad kirke, bårehus og kyrkjegard	20
27/24	Befaring Korshamn kapell	21
28/24	Eventuelt	22

Andakt: Carl Magnus, Geir Ola, Trygve, Torbjørn, **Britt**, Liv, Trond, Arnhild

Carl Magnus Salvesen, kirkeverge
07.06.2024



Møtedato: 11.06.24	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 2
--------------------	--	--------	---------

GODKJENNINGER

1. Innkalling og saksliste til dagens møte
2. Møtebok fra 30.04.24

REFERAT OG MELDINGER

- **Meldinger**
 - **Fellesrådets økonomi – Formannskapet 5. september**
 - **Kvås kirkegård**
 - **Personalsituasjonen**



Møtedato: 11.06.24	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv: 133	Side 3
--------------------	--	------------	--------

Årsregnskap lyngdal kirkeelige fellesråd 2023 - endelig godkjenning

Aktuelle referanser:

- FR-sak 07/24: Avlegging av årsregnskap Lyngdal kirkeelige fellesråd 2023
- Uavhengig revisors beretning for 2023, datert 24.04.24, vedlagt.
- Nummerert brev nr. 10 2024, vedlagt

Saksopplysninger:

Følgende vedtak ble gjort i FR-sak 07/24:

Fellesrådets årsregnskap for 2023 avlegges slik det fremgår av vedlagte rapporter og noter.

Merforbruk i drift fra 2022 (kr 34 078,43) og fra 2023 (kr 651 587,07) på til sammen kr 685 665,50 dekkes av ubundet driftsfond med kr 390 430 og det resterende beløpet på kr 295 235,50 i revidert budsjett 2024.

Regnskapet oversendes revisor.

Revisjonen mener at regnskapet skulle vært gjort opp med et enda større merforbruk (ca. 778 000 mer enn det vi oversendte til revisjon). Dette henger sammen med de forhold som er beskrevet i nummerert brev nr. 10 2024 og som fellesrådet ikke valgte å korrigere jfr. nummerert brev nr. 9 fra 2023.

Fremover blir det viktig å få forhåndsgodkjenning fra revisjonen knyttet til ulike investeringsprosjekter. Viktig at kommunen også informeres om at nødvendig vedlikehold av kirkebygg ikke lenger kan finansieres via investeringsmidler og må inngå som en del av de kommunale tilskuddene til drift.

Forslag til fellesrådets vedtak:

På grunnlag av revisjonsberetning datert 24.04.24 er fellesrådets regnskap for 2023 endelig godkjent – jfr. vedtaket i FR-sak 07/24.

Til Lyngdal kirkelige fellesråd

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon med forbehold

Vi har revidert årsregnskapet for Lyngdal kirkelige fellesråd som viser et negativt netto driftsresultat på kr 1 345 417 og et merforbruk på kr 651 587. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening:

- oppfyller årsregnskapet, med unntak av virkningen av forholdet som er omtalt i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*», gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet, med unntak av virkningen av forholdet som er omtalt i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*» i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til fellesrådet per 31. desember 2023, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen med forbehold

Det er tidligere år utgiftsført vedlikeholdsutgifter knyttet til maling på ca kr 778 000 ekskl. mva i investeringsregnskapet i stedet for driftsregnskapet. Regnskapet 2022 ble avsluttet med et uavklart forhold knyttet til rentekompensasjon fra Husbanken på disse midlene. Etter at det ble avklart i 2023 at fellesrådet ikke fikk denne kompensasjonen, skulle disse utgiftene blitt korrigert. Etter vår vurdering medfører dette at både driftsutgiftene og merforbruket er ca kr 778 00 for lave i 2023.

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Fellessrådet og daglig leder er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen:

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Fellesrådet og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Fellesrådet og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide og fastsette årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For mer informasjon vises til www.nkrf.no/revisjonsberetninger.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

For mer informasjon vises til www.nkrf.no/revisjonsberetninger.

Lene Rugland
Oppdragsansvarlig revisor

Dokumentet er elektronisk signert

Lyngdal kirkelige fellesråd
Postboks 265

4576 Lyngdal

Årsoppgjør 2023

Revisor skal rapportere resultatene av sin revisjon og kontroll i brev til fellesrådet. Revisjonsberetningen for 2023 har et forbehold knyttet til retting av tidligere års feil, og vi ønsker å kommentere dette nærmere:

Rentekompensasjon husbanken – retting av tidligere års feil

Fellesrådet har tidligere år ført maling av kirkebygg i investeringsregnskapet. Etter vår vurdering er maling å vurdere som ordinært vedlikehold som tilsier føring i drift. Samme vurdering skal foretas med forsømt vedlikehold uansett beløpsstørrelse.

Husbanken har hatt en ordning om at fellesrådene ble gitt anledning til å søke om rentekompensasjon knyttet til lån til blant annet maling av kirkene. Følgelig har lovgiver indirekte vurdert at dette er å anse som en investering. Lyngdal kirkelig fellesråd har tidligere år fått innvilget rentekompensasjon på flere av malingsprosjektene. Det var i 2023 planlagt å søke om tilskudd på maleutgifter på to kirker pådratt tidligere år på totalt ca kr 778 000.

Fellesrådet fikk informasjon i nummerert brev nr 9 datert 21.8.23 om at dette var et uavklart forhold, og at dersom de ikke fikk innvilget rentekompensasjon for de siste prosjektene kunne ikke utgiftene klassifiseres som investering. Dette måtte i så fall korrigeres i neste års regnskap, det vil si i 2023.

I 2023 er det avklart at ordningen i praksis er avsluttet. Retting av tidligere års feil/korreksjon av utgiftene fra investering til drift er likevel ikke gjennomført. Dette har medført at driftsutgiftene er ca kr 778 000 for lave. Driftsregnskapet i fellesrådet skulle etter vår mening vist et negativt netto driftsresultat på kr 2 123 339 og et merforbruk kr 1 429 509.

Med hilsen

Lene Rugland
Oppdragsansvarlig revisor

Ann Helen Johnsen
Statsautorisert revisor

Dokumentet er elektronisk signert.



Møtedato: 11.06.24	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv: 133	Side 7
--------------------	--	------------	--------

Revisjon av "Regler for avgift ved utleie av kirkene i Lyngdal"

Aktuelle referanser:

FN-sak 29/19 Økonomi og eiendom, 2. gang - Regler for avgift ved leie av kirker og kapell i Lyngdal

Gjeldende "Regler for avgift ved utleie av kirker og kapell i Lyngdal", vedlagt Forslag til "Regler for avgift ved utleie av kirker og kapell i Lyngdal", vedlagt

Saksopplysninger:

Lyngdal kirkelige fellesnemnd vedtok en rekke reglementer, retningslinjer og vedtekter i forkant av sammenslåingen av Lyngdal kirkelige fellesråd og Audnedal kirkelige fellesråd. Det er tid for å revidere disse.

Siden forrige revisjon har Kirkemøtet i 2021 fastsatt ny [forskrift om regler for bruk av kirkene](#) og jfr. § 11 i denne skal reglene godkjennes av bispedømmerådet.

Prisene er noe justert både som en konsekvens av prisvekst og faktiske kostander.

Ellers ingen foreslåtte endringer av betydning.

Endringer i gjeldende reglement er merket med rød farge gjelder tekst som går ut og endringer i det foreslåtte reglementet merket med grønn farge for tekst som en endret eller tilføyd.

Gyldighetsperioden for ordningen er oppdatert slik at neste revisjon gjøres i neste fellesrådsperiode våren 2028.

Forslag til fellesrådets vedtak:

Lyngdal kirkelige fellesråd vedtar det vedlagte forslaget til revidert "Regler for avgift ved utleie av kirker og kapell i Lyngdal" og ber Agder og Telemark bispedømmeråd om å godkjenne disse.



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellesråd

REGLER FOR AV AVGIFT VED Utleie av Kirkene i Lyngdal

Gjelder: Lyngdal kirke, Kvås Kirke og Austad kirke, Konsmo kirke, Grindheim kyrkje samt Lyngdal kapell og Korshamn kapell.

GENERELT:

All utleie/utlån av kirkene skal foregå i tråd med "Regelverk for bruk av kirker", vedtatt av Kirkemøtet 15.04.2015.

Om utleie:

1. Utlån/utleie av kirkene til arrangementer som ikke er en del av menighetens arbeid og planer kan kun skje etter godkjenning av vedkommende menighetsråd.
2. Søknad om leie må inneholde opplysninger om arrangementet og plan for oppsetting av teknisk utstyr. Søker må på forespørsel fremlegge tekster som skal fremføres.
3. Utleie kan kun skje når kirketjener eller kirketjeners stedfortreder er til stede under arrangementet.
4. Når menighetsrådet har godkjent at kirken kan leies ut, sørger kirkevergen eller dennes stedfortreder for at kontrakt blir inngått, regning blir sendt etc.
5. Eventuelle avslag på søknad om leie kan påklages til biskopen.

Leietakers plikter:

1. Leietaker må rette seg etter de anvisninger som blir gitt av menighetsrådet/kirkevergen ved inngåelse av kontrakt om utleie. Dette gjelder bl.a. pynting, oppsetting av teknisk utstyr og andre forhold som kan ha med bevaring av kirkens rom å gjøre.
2. Leietaker må rette seg etter gjeldende regler for brannvern.

UTLEIE TIL BRYLLUPER:

1. Utleie til vigsel i kirkene kan kun foregå etter skriftlig samtykke fra soknepresten.
2. Vigsler der enten
 - ingen av brudefolkene bor i kommunen eller i lengre tid har vært bosatt (folkeregisterført) i kommunen,
 - eller der ingen av dem er medlemmer av Den norske kirke,
 - eller der vigselen foregår i regi av vigselsmann knyttet til et annet kirkesamfunn medfører avgift etter følgende satser:

A: Grunnleie på kr. 3 000,- (gjelder alle kirker i Lyngdal kommune). Dette dekker strøm, renhold og tjenester utført av kirketjener.

B: Tillegg ved bruk av organist ansatt av fellesrådet: kr. 1 500,-

UTLEIE TIL KONSERTER M.M.

Ved utleie til konserter m.m. der arrangementet ikke kommer inn under menighetens virksomhet/planer skal det betales leie etter følgende satser:

A: Grunnleie til dekning av strøm, renhold og tjenester utført av kirketjener. Grunnleie: kr. 3.000,-.

B: I tilfeller der arrangøren har inntekter av billettsalg betales i tillegg 10 % av inntektene som overstiger kr. 7.000,-



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellesråd

UTLEIE TIL MØTER M.M.

Ved utleie av kirke til oppbyggelige møter/arrangementer, som menighetsrådet ikke definerer som en del av menighetens virksomhet/planer, betales slik avgift:

Grunnleie: Kr. 3.000,-.

Herav kr. 1 500,- for strøm/renhold + kr. 1 500,- for bruk av kirketjener.

Ved møteserier og lignende kan avgiften for bruk av kirketjener fravikes dersom leietaker stiller med en person som kirkevergen finner å kunne delegere kirketjeners ansvar til. dvs. ansvar for nøkler, alarmsystem, lys og varme, brannvern, øvrige sikkerhetsrutiner og klargjøring /opptrydding.

AVGIFT VED BEGRAVELSER

Gjelder: Kirker, kapeller og kirkegårder i Lyngdal kommune.

1. PERSONER BOSATT I KOMMUNEN:

For personer som var bosatt (folkeregisterført) i Lyngdal kommune da de døde, kreves ingen avgift for begravelsesseremonien eller for åpning og lukking av grav.

For personer som ikke var medlem av Den norske kirke da de døde, kreves ingen avgift for åpning og lukking av grav, men dersom kirke i kommunen likevel benyttes betales:

- Grunnleie til dekning av strøm, renhold og tjenester utført av kirketjener: kr. 3.000,-
- Kr. 1 500,- ved eventuell bruk av organist ansatt av fellesrådet.

2. PERSONER IKKE BOSATT I KOMMUNEN:

For personer som ikke var bosatt (folkeregisterført) i Lyngdal kommune da de døde, innkreves følgende avgifter:

- For åpning og lukking av kistegrav: kr. 6 000,-.
- For åpning og lukking av urnegrav: kr. 1 500,-.
- Grunnleie til dekning av strøm, renhold og tjenester utført av kirketjener: kr. 3.000,-.
- Kr. 1 500,- ved eventuell bruk av organist ansatt av fellesrådet.

Reglene under punkt 2. gjelder ikke dersom avdøde på grunn av sykdom, alderdom eller andre særskilte grunner har bodd i en annen kommune mot slutten av livet, jfr. gjeldende vedtekter for kirkegårdene i Lyngdal kommune. Kirkevergen bemyndiges til å utøve den skjønnsmessige vurdering av slike tilfeller.

Ikrafttredelse: 01.01.2020



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellesråd

REGLER FOR AV AVGIFT VED Utleie av Kirkene i Lyngdal

Gjelder: Lyngdal kirke, Kvås Kirke og Austad kirke, Konsmo kirke, Grindheim kyrkje samt Lyngdal kapell og Korshamn kapell.

GENERELT:

All utleie/utlån av kirkene skal foregå i tråd med ["Forskrift om regler for bruk av kirkene"](#), fastsatt av Kirkemøtet 14.11.2021.

Om utleie:

1. Utlån/utleie av kirkene til arrangementer som ikke er en del av menighetens arbeid og planer kan kun skje etter godkjenning av vedkommende menighetsråd.
2. Søknad om leie må inneholde opplysninger om arrangementet og plan for oppsetting av teknisk utstyr. Søker må på forespørsel fremlegge tekster som skal fremføres.
3. Utleie kan kun skje når kirketjener eller kirketjeners stedfortreder er til stede under arrangementet.
4. Når menighetsrådet har godkjent at kirken kan leies ut, sørger kirkevergen eller dennes stedfortreder for at kontrakt blir inngått, regning blir sendt etc.
5. Eventuelle avslag på søknad om leie kan påklages til biskopen.

Leietakers plikter:

1. Leietaker må rette seg etter [gjeldene reglementer](#) og de anvisninger som blir gitt av menighetsrådet/kirkevergen ved inngåelse av kontrakt om utleie. Dette gjelder bl.a. pynting, oppsetting av teknisk utstyr og andre forhold som kan ha med bevaring av kirkens rom å gjøre.
2. Leietaker må rette seg etter gjeldende regler for brannvern.

UTLEIE TIL BRYLLUPER:

1. Utleie til vigsel i kirkene kan kun foregå etter samtykke fra [menighetsråd/sokneråd](#).
2. Vigsler der enten
 - ingen av brudefolkene bor i kommunen eller i lengre tid har vært bosatt (folkeregisterført) i kommunen,
 - eller der ingen av dem er medlemmer av Den norske kirke,
 - eller der vigselen foregår i regi av vigselsmann knyttet til et annet kirkesamfunn medfører avgift etter følgende satser:

A: Grunnleie på kr [3 500,-](#) (gjelder alle kirker i Lyngdal kommune). Dette dekker strøm, renhold og tjenester utført av kirketjener.

B: Tillegg ved bruk av organist ansatt av fellesrådet: kr 1 500,-

UTLEIE TIL KONSERTER M.M.

Ved utleie til konserter m.m. der arrangementet ikke kommer inn under menighetens virksomhet/planer skal det betales leie etter følgende satser:

A: Grunnleie til dekning av strøm, renhold og tjenester utført av kirketjener.

Grunnleie: kr [3 500,-](#).

B: I tilfeller der arrangøren har inntekter av billettsalg betales i tillegg [15 %](#) av inntektene som overstiger kr [10 000,-](#)



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellesråd

UTLEIE TIL MØTER M.M.

Ved utleie av kirke til oppbyggelige møter/arrangementer, som menighetsrådet ikke definerer som en del av menighetens virksomhet/planer, betales slik avgift:

Grunnleie: Kr 3 500,-.

Herav kr 2 000,- for strøm/renhold + kr 1 500,- for bruk av kirketjener.

Ved møteserier og lignende kan avgiften for bruk av kirketjener fravikes dersom leietaker stiller med en person som kirkevergen finner å kunne delegere kirketjeners ansvar til. dvs. ansvar for nøkler, alarmsystem, lys og varme, brannvern, øvrige sikkerhetsrutiner og klargjøring /opptrydding.

AVGIFT VED BEGRAVELSER

Gjelder: Kirker, kapeller og kirkegårder i Lyngdal kommune.

1. PERSONER BOSATT I KOMMUNEN:

For personer som var bosatt (folkeregisterført) i Lyngdal kommune da de døde, kreves ingen avgift for begravelsesseremonien eller for åpning og lukking av grav.

For personer som ikke var medlem av Den norske kirke da de døde, kreves ingen avgift for åpning og lukking av grav, men dersom kirke i kommunen likevel benyttes betales:

- Grunnleie til dekning av strøm, renhold og tjenester utført av kirketjener: kr 3 500,-.
- Kr 1 500,- ved eventuell bruk av organist ansatt av fellesrådet.

2. PERSONER IKKE BOSATT I KOMMUNEN:

For personer som ikke var bosatt (folkeregisterført) i Lyngdal kommune da de døde, innkreves følgende avgifter:

- For åpning og lukking av kistegrav: kr 8 000,- + mva..
- For åpning og lukking av urnegrav: kr 2 000,- + mva..
- Grunnleie til dekning av strøm, renhold og tjenester utført av kirketjener: kr 3 500,-.
- Kr. 1 500,- ved eventuell bruk av organist ansatt av fellesrådet.

Reglene under punkt 2. gjelder ikke dersom avdøde på grunn av sykdom, alderdom eller andre særskilte grunner har bodd i en annen kommune mot slutten av livet, jfr. gjeldende vedtekter for kirkegårdene i Lyngdal kommune. Kirkevergen bemyndiges til å utøve den skjønnsmessige vurdering av slike tilfeller.

Ikraftttredelse: 01.10.2024

Godkjent av Agder og Telemark bispedømmeråd DD.MM.2024



Møtedato: 11.06.24	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side 12
--------------------	--	--------	---------

Revisjon av "Vilkår for bruk og utlån/utleie av kirker og kapell i Lyngdal"

Aktuelle referanser:

- FN-sak 35/19 Vilkår for utleie av kirker og kapell
- Gjeldende "Vilkår for bruk og utleie av kirker og kapell i Lyngdal", vedlagt
- Forslag til "Vilkår for bruk og utlån/utleie av Korshamn og Lyngdal kapell og Austad, Lyngdal, Kvås, Konsmo og Grindheim kirker", vedlagt

Saksopplysninger:

Lyngdal kirkelige fellesnemnd vedtok en rekke reglementer, retningslinjer og vedtekter i forkant av sammenslåingen av Lyngdal kirkelige fellesråd og Audnedal kirkelige fellesråd. Det er tid for å revidere disse.

I denne sak revideres "Vilkår for bruk og utleie av kirker og kapell i Lyngdal".

Siden forrige revisjon har Kirkemøtet i 2021 fastsatt ny forskrift om regler for bruk av kirkene.

Endringsforslagene er justert i forhold til denne forskrift og ellers ut i fra erfaringer med og tilbakemeldinger på det gjeldende regelverket samt språklige justeringer og korrigeringer.

Ellers ingen foreslåtte endringer av betydning.

Endringer i gjeldende reglement er merket med rød farge gjelder tekst som går ut og endringer i det foreslåtte reglementet merket med grønn farge for tekst som en endret eller tilføyd.

Gyldighetsperioden for ordningen er oppdatert slik at neste revisjon gjøres i neste fellesrådsperiode våren 2028.

Forslag til fellesrådets vedtak:

Lyngdal kirkelige fellesråd vedtar det vedlagte forslaget til reviderte "Vilkår for bruk og utlån/utleie av Korshamn og Lyngdal kapell og Austad, Lyngdal, Kvås, Konsmo og Grindheim kirker".



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellesråd

Vedtatt av Lyngdal kirkelige fellesnemnd 29.10.2019, FN-sak 35/19

Vilkår for bruk og ~~ved~~ utleie av Korshamn og Lyngdal kapell og Austad, Lyngdal, Kvås, Konsmo og Grindheim kirker

Generelle bestemmelser:

Utlån/leie av kirker og kapell til arrangementer som ikke er en del av menighetsrådenes arbeid skjer etter godkjenning av det aktuelle menighetsråd/sokneråd.

~~Avtale inngås skriftlig med Kirkevergen eller den han bemyndiger.~~ Slike avtaler kan ikke inngås direkte med menighetsråd/sokneråd eller andre ansatte i kirken.

Lyngdal kirkelige fellesråd stiller alltid med egen stedsansvarlig. Denne har ansvar for sikkerhet, oppvarming, låsing og brannvern. Dersom stedsansvarlig vurderer at det er behov for ekstra vaktmannskap kan dette ordnes ved at leietaker stiller med egne folk som er under stedsansvarlig sitt ansvar eller at stedsansvarlig skaffer folk. Leietaker blir da belastet med kr. 300,- pr. pers. pr. time.

Vi viser også til "Regler for avgift ved utleie av kirkene i Lyngdal - gjeldende fra og med 01.01.2020" hvor følgende gjøres gjeldende:

1. Leietaker må rette seg etter de anvisninger som blir gitt av menighetsrådet/kirkevergen ved inngåelse av kontrakt om utleie. Dette gjelder bl.a. pynting, oppsetting av teknisk utstyr og andre forhold som kan ha med bevaring av kirkens rom å gjøre.
2. Leietaker må rette seg etter gjeldende regler for brannvern.

Generelle vilkår for bruk av kirker og kapell til vigslar:

- Kirketjener eller andre av kirkens ansatte stilles til disposisjon i inntil 1 time for å planlegge pynting i kirken i forkant av vielsen. Tidspunkt avtales i god tid. Dette kommer i tillegg til øving med presten. Ved behov ut over dette, skal avtaler gjøres gjennom kirkevergen eller den han bemyndiger.
- Kirketjener eller andre av kirkens ansatte er tilstede 1 time før vielsen og kan være behjelpelige med pynting og andre mindre gjøremål i forkant.
- Medbrakt pynt og blomster må fjernes umiddelbart etter vielsen. Evt. løse roseblader ~~på gulvet~~ fjernes av leietaker.
- Gjenstander og pynt må ikke sperre nødutganger eller settes på pianoet.
- Det tillates ikke andre levnedelys enn de som tilhører kirken, hvis ikke annet er avtalt med kirketjener.
- Dyr tillates ikke.
- Ikke tillatt å kaste ris utendørs.



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellesråd

Generelle vilkår for bruk av kirker og kapell til gravferd:

- Tid og sted for begravelser fra kirker og kapell avtales med kirkevergen eller den han bemyndiger.
- Kirketjener eller andre ansatte i Lyngdal kirkelige fellesråd stiller ved behov til disposisjon når båren ankommer kirken begravelsesdagen, normalt 2 timer før begravelsen starter.
- Medbrakt pynt og blomster må fjernes umiddelbart etter begravelsen.
- Det tillates ikke andre levende lys enn de som tilhører kirken, kapellet eller begravelsesbyråene.
- Dyr tillates ikke.
- Tidsrammen for seremonien inne i kirken eller kapellet er maksimalt 1,5 time.

Vilkår ved utleie kirker og kapell til vigsler, begravelser, møter, konserter og kulturarrangement:

- Kirken er et vigslet rom. Det er derfor et krav at det som vises/ ~~arrangeres~~ ikke bryter med den norske kirkes retningslinjer for utleie. Disse fremgår ~~av "Regler for bruk av kirken", vedtatt av Kirkemøtet 15.04.2015~~. Ta kontakt med kirkekontoret i Lyngdal eller på Konsmo ved behov for nærmere avklaringer. Dette kulepunkt gjelder ikke Lyngdal kapell.
- Utleiepriser fremgår av "Regler for avgift ved utleie av kirkene i Lyngdal - gjeldende fra og med 01.01.2020"
- ~~Leietaker må oppnevne en ansvarshavende kontaktperson over 18 år.~~
- Fremleie av kirker og kapell er ikke tillatt.
- Leietaker forplikter seg til å følge instruks fra brannvernleder.
- Bruk av rusmidler er ikke tillatt.
- Røyking er ikke tillatt på kirkens område inkludert gravplasser.
- Gjenstander og pynt må ikke sperre nødutganger eller settes på piano/flygel/instrumenter.
- Leietaker står ansvarlig for evt. skader på inventar eller bygning som oppstår under leieforholdet.

Ikrafttredelse: 01.01.2020

Lyngdal 29.10.2019

Carl Magnus Salvesen
Kirkeverge i Lyngdal



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellesråd

Vedtatt av Lyngdal kirkelige fellesnemnd 11.06.2024, FR-sak 23/24

Vilkår for bruk og utlån/utleie av Korshamn og Lyngdal kapell og Austad, Lyngdal, Kvås, Konsmo og Grindheim kirker

Generelle bestemmelser:

Utlån/leie av kirker og kapell til arrangementer som ikke er en del av menighetsrådenes/soknerådenes arbeid skjer etter godkjenning av det aktuelle menighetsråd/ sokneråd.

Når menighetsråd/sokneråd har godkjent utlån/leie inngås det skriftlig avtale med kirkevergen eller den kirkevergen bemyndiger og leietaker. Slike avtaler kan ikke inngås direkte med menighetsråd/sokneråd eller andre ansatte i kirken.

Lyngdal kirkelige fellesråd stiller alltid med egen stedsansvarlig. Denne har ansvar for sikkerhet, oppvarming, låsing og brannvern. Dersom stedsansvarlig vurderer at det er behov for ekstra vaktmannskap kan dette ordnes ved at leietaker stiller med egne folk som er under stedsansvarlig sitt ansvar eller at stedsansvarlig skaffer folk. Leietaker blir da belastet med kr 400,- pr. pers. pr. time.

Vi viser også til "Regler for avgift ved utleie av kirkene i Lyngdal - gjeldende fra og med 01.10.2024" hvor følgende gjøres gjeldene:

1. Leietaker må rette seg etter de anvisninger som blir gitt av menighetsrådet/kirkevergen ved inngåelse av kontrakt om utleie. Dette gjelder bl.a. pynting, oppsetting av teknisk utstyr og andre forhold som kan ha med bevaring av kirkens rom å gjøre.
2. Leietaker må rette seg etter gjeldende regler for brannvern.

Generelle vilkår for bruk av kirker og kapell til vigsler:

- Kirketjener eller andre av kirkens ansatte stilles til disposisjon i inntil 1 time for å planlegge pynting i kirken i forkant av vielsen. Tidspunkt avtales i god tid. Dette kommer i tillegg til øving med presten. Ved behov ut over dette, skal avtaler gjøres gjennom kirkevergen eller den han bemyndiger.
- Kirketjener eller andre av kirkens ansatte er tilstede 1 time før vielsen og kan være behjelpelige med pynting og andre mindre gjøremål i forkant.
- Medbrakt pynt og blomster må fjernes umiddelbart etter vielsen. Evt. løse roseblader/konfetti eller lignende fjernes av leietaker.
- Gjenstander og pynt må ikke sperre nødutganger eller settes på pianoet.
- Det tillates ikke andre levnedelys enn de som tilhører kirken, hvis ikke annet er avtalt med kirketjener.
- Dyr tillates ikke.
- Det er ikke tillatt å kaste ris utendørs.



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellelsråd

Generelle vilkår for bruk av kirker og kapell til gravferd:

- Tid og sted for begravelser fra kirker og kapell avtales med kirkevergen eller den han bemyndiger.
- Kirketjener eller andre ansatte i Lyngdal kirkelige fellelsråd stiller ved behov til disposisjon når båren ankommer kirken begravelsesdagen, normalt 2 timer før begravelsen starter.
- Medbrakt pynt og blomster må fjernes umiddelbart etter begravelsen.
- Det tillates ikke andre levende lys enn de som tilhører kirken, kapellet eller begravelsesbyråene.
- Dyr tillates ikke.
- Tidsrammen for seremonien inne i kirken eller kapellet er maksimalt 1,5 time.

Vilkår ved **utlån/utleie** kirker og kapell til vigslar, begravelser, møter, konserter og kulturarrangement:

- Kirken er et vigslet rom. Det er derfor et krav at det som vises/**fremføres** ikke bryter med den norske kirkes retningslinjer for **utlån/utleie**. Disse fremgår i "**Forskrift om regler for bruk av kirkene**", vedtatt av Kirkemøtet 14.11.2021. Ta kontakt med kirkekontoret i Lyngdal eller på Konsmo ved behov for nærmere avklaringer. Dette kulepunkt gjelder ikke Lyngdal kapell.
- Utleiepriser fremgår av "Regler for avgift ved utleie av kirkene i Lyngdal - gjeldende fra og med 01.07.2020".
- Fremleie av kirker og kapell er ikke tillatt.
- **Om den som har lånt eller leid ikke selv er til stede må denne oppnevne en ansvarlig kontaktperson over 18 år som er til stede.**
- Leietaker forplikter seg til å følge instruks fra brannvernleder.
- Bruk av rusmidler er ikke tillatt.
- Røyking er ikke tillatt på kirkens område inkludert gravplasser.
- Gjenstander og pynt må ikke sperre nødutganger eller settes på piano/flygel/instrumenter.
- Leietaker står ansvarlig for evt. skader på inventar eller bygning som oppstår under leieforholdet.

Disse retningslinjene gjøres gjeldende fra og med 01.10.2024 og revideres våren 2028.

Lyngdal 11.06.2024

Carl Magnus Salvesen
Kirkeverge i Lyngdal



Møtedato: 11.06.24	Saksbehandler:	Arkiv:	Side 17
--------------------	----------------	--------	---------

Utlysning av ungdomsarbeiderstillinger i Lyngdal sokn

Aktuelle referanser:

- Lyngdal menighetsråd MR-sak 26/24 Ungdomsarbeidet 13-18 år

Saksopplysninger:

Lyngdal menighetsråd har tidligere bedt Lyngdal kirkelige fellesråd om å ansette to ungdomsarbeidere i to 25 % stillinger. Lyngdal menighetsråd dekker lønnskostnadene.

Begge disse ungdomsarbeiderne har i forbindelse med videre skolegang/militærtjeneste sagt opp sine stillinger fra og med 31.07.2024.

I tillegg dekker Lyngdal menighetsråd 45 % av lønnsutgiftene til ungdomsprest Ruth Miriam Foss. Hun går ut i fødselspermisjon i sommer.

I forbindelse med disse forhold har Lyngdal menighetsråd har fattet følgende vedtak i MR-sak 26/24

Flertallet i Lyngdal menighetsråd vedtar å sette av inntil kr 175 000 til bemanning fra 15. august 2024 i ungdomsarbeidet 13-18 år. Mindretallet ønsket å sette av inntil kr. 135 000.

Det fremkommer ikke i vedtaket om Lyngdal menighetsråd ber Lyngdal kirkelige fellesråd om å lyse ut stillinger, men basert på prosess og dialog mellom antar kirkevergen at det er dette som er intensjon bak å sette av kr 175 000 til bemanning i ungdomsarbeidet fra og med 15. august.

Basert på gjeldene tariff lønn og erfaring med kostander er det mulig å beregne stillingsprosenter, men konsekvenser av kommende lønnsoppgjøret er de pt. ikke mulig å forutse. Videre dialog med Lyngdal menighetsråd om hvordan dette skal løses er nødvendig slik at ikke fellesrådet pådrar seg utgifter om lønnskostnadene skulle overstige kr 175 000 i perioden 15.08.-31.12..

Forslag til fellesrådets vedtak:

Lyngdal kirkelige fellesråd vedtar å kirkevergen fullmakt til å i dialog med Lyngdal menighetsråd finne en eller flere omforente stillingsutlysninger knyttet til ungdomsarbeidet i Lyngdal menighet. Forutsetning er at Lyngdal sokn dekker alle lønnsutgifter og andre kostnader knyttet til stillingen om ikke tilskudd til trosopplæring fra bispedømmerrådet er tilstrekkelig.

Kirkevergen lyser ut stillingen på nett.

Fellesrådets leder, kirkeverge og menighetsrådsleder fra Lyngdal menighetsråd ferdigstiller utlysningstekst(er). Fellesrådets leder, kirkeverge, en representant fra Lyngdal menighetsråd og en arbeidstakerrepresentant utgjør intervju- og innstillingsutvalget.

Intervju- og innstillingsutvalget gis frihet til å knytte til seg kompetanse for å foreta vurderinger, ved behov.



Møtedato: 11.06.24	Saksbehandler:	Arkiv:	Side 18
--------------------	----------------	--------	---------

Utlysning av kirkegårdsarbeiderstilling ved Grindheim kyrkjegard.

Aktuelle referanser:

- Oppsigelse av stilling som kirkegårdsarbeider ved Grindheim kyrkje fra Tom Sturla Ledang, datert 19.05.24

Saksopplysninger:

Tom Sturla Ledang, kirkegårdsarbeider i Grindheim (15 % stilling) har sagt opp sin stilling med virkning fra og med 20.08.2024.

Stillingen som kirkegårdsarbeider ved Grindheim kyrkjegard er dermed ledig og kan lyses ut.

Det vil være naturlig at Grindheim sokneråd får anledning til å komme med innspill til innretning av stillingen gjennom å bidra i arbeidet med utlysningstekst og i intervju- og innstillingsutvalg.

Forslag til fellesrådets vedtak:

Lyngdal kirkelige fellesråd vedtar å lyse ut fast stilling som kirkegårdsarbeider ved Grindheim kyrkjegard i 15 % stillingsstørrelse.

Fellesrådets nestleder, kirkeverge og kirkegårdsleder/daglig leder i Grindheim sokn ferdigstiller utlysningstekst.

Kirkevergen lyser ut stillingen på nett.

Intervju- og innstillingsutvalget består av fellesrådets nestleder Trond Rydlende, kirkegårdsleder/daglig leder i Grindheim sokn, ansattrepresentant Silje Mari Hellås og kirkeverge Carl Magnus Salvesen.

Intervju- og innstillingsutvalget gis frihet til å knytte til seg kompetanse for å foreta vurderinger, ved behov.



Møtedato: 11.06.24	Saksbehandler:	Arkiv:	Side 19
--------------------	----------------	--------	---------

Utlysning av kirketjenerstilling i Konsmo sokn

Aktuelle referanser:

- Oppsigelse av stilling som kirketjener i Konsmo fra Richart Håland, datert 30.05.24

Saksopplysninger:

Richart Håland, kirketjener (20 % stilling) har sagt opp sin stilling som kirketjener i Konsmo med virkning fra og med 31.08.2024.

Stillingen som kirketjener i Konsmo er dermed ledig og kan lyses ut.

Det vil være naturlig at Konsmo menighetsråd får anledning til å komme med innspill til innretning av stillingen gjennom å bidra i arbeidet med utlysningstekst og i intervju- og innstillingsutvalg.

Forslag til fellesrådets vedtak:

Lyngdal kirkelige fellesråd vedtar å lyse ut fast stilling som kirketjener i Konsmo 15 % stillingsstørrelse.

Fellesrådets nestleder, menighetsrådsleder i Konsmo sokn, daglig leder i Konsmo sokn og kirkeverge ferdigstiller utlysningstekst.

Kirkevergen lyser ut stillingen på nett.

Intervju- og innstillingsutvalget består av fellesrådets nestleder Trond Rydlende, menighetsrådsleder i Konsmo menighetsråd, ansattrepresentant Silje Mari Hellås og kirkeverge Carl Magnus Salvesen.

Intervju- og innstillingsutvalget gis frihet til å knytte til seg kompetanse for å foreta vurderinger, ved behov.



Møtedato: 11.06.24	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side: 20
--------------------	--------------------	--------	----------

Befaring Austad kirke, bårhus og kirkegård

Aktuelle referanser:

Saksopplysning:

Fellestrådet må gjøre seg kjent med bygningsmassen og arealene vi har ansvar for. Det er i hovedsak her vi møter publikum, våre medlemmer betjenes og de ansatte har sitt daglige virke.

Kirkevergen leder gjennomgangen av lokalene og arealene i og ved Austad kirke, bårhus og kirkegård. Det redegjøres kort for bruken, viktige utbedringer og fremtidige planer.

Møtebehandling:

Forslag til fellestrådets vedtak:

Lyngdal kirkelige fellestråd tar orienteringen og innspillene med i det videre arbeidet.

Særutskrift:



Møtedato: 11.06.24	Saksbehandler: CMS	Arkiv:	Side: 21
--------------------	--------------------	--------	----------

Befaring Korshamn kapell

Aktuelle referanser:

Saksopplysning:

Fellesrådet må gjøre seg kjent med bygningsmassen og arealene vi har ansvar for. Det er i hovedsak her vi møter publikum, våre medlemmer betjenes og de ansatte har sitt daglige virke.

Kirkevergen leder gjennomgangen av lokalene og arealene i og ved Korshamn kapell. Det redegjøres kort for bruken, viktige utbedringer og fremtidige planer.

Møtebehandling:

Forslag til fellesrådets vedtak:

Lyngdal kirkelige fellesråd tar orienteringen og innspillene med i det videre arbeidet.

Særutskrift:



Møtedato: 11.06.24	Saksbehandler:	Arkiv:	Side 22
--------------------	----------------	--------	---------

Eventuelt