



INNKALLING

MØTE I LYNGDAL KIRKELIG FELLESRÅD

Møtedato	Tirsdag 12. mai	Møte nr. 05 - 2020
Tid	Kl. 19:30	
Sted	Lyngdal Kireksenter	
Medlemmer som innkalles:	Trygve Haugeland (leder), Lise F. Løland (nestleder), Mari Grave Håland, Britt Egebø, Svein Ove Nepstad, og Trond Rydlende, Geirulf Grødem (geistlig representant) og Unni Nilsen Husøy (kommunal representant).	
Varamedlemmer, som får sakspapirer, men som kun møter ved beskjed om forfall	Lyngdal MR: Torbjørn Ougland og Tor Arild Tobiassen Konsmo MR: Britt Dalan og Grindheim SR: Vigdis Sætre Koppen og Geir Ola Tveit Geistlig: Ragnhild Synnøve Lied Kommunen: Johan Ekeland	
Andre:	Carl Magnus Salvesen	
SAKER:		Side:
14/20	Godkjenninger, referat og meldinger	2
15/20	Regnskapsrapport pr. 04.05.20	3
16/20	Utlysning av organiststilling i Kvås	10
17/20	Utlysning av diakonstilling	11
18/20	Oppfølging fireårig el-kontroll og el-tilsynskontroll	12
19/20	Revisjon av personalreglement	13
20/20	Avlegging av årsregnskap 2019 gamle Audnedal kirkelige fellesråd	23
21/20	Årsrapport gamle Audnedal kirkelige fellesråd 2019	31
22/20	Eventuelt	33

08.05.2020 Carl Magnus Salvesen, kirkeverge



Møtedato: 12.05.20	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 2
--------------------	--	--------	---------

GODKJENNINGER

1. Innkalling og saksliste til dagens møte
2. Møtebok fra 24.03.20 og 23.04.20

REFERAT OG MELDINGER

- Kort rapport fra tiden vi har vært igjennom.
- Gjenåpning av menighetsaktiviteten. Nye bransjestandarder.
- Streamingutstyr og Wifi i Lyngdal kirke og driftsbygning.
- Tillatelse til å renovere området rundt orgelet i Lyngdal kirke.
- Oppstart av vasking, skraping og maling av Kvås kirke samt renovering av sakrestiet.
- Personalsituasjonen
- Permitteringer



Møtedato: 12.05.20	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side 3
--------------------	--	--------	--------

Regnskapsrapport pr. 05.05.20

Aktuelle referanser:

- FR-sak 07/20 Driftsbudsjett 2020, endelig vedtak
- Regnskapsrapport pr. 05.05.20, vedlagt

Saksopplysninger:

- På utgiftssiden, har vi flere større avvik som må dekkes inn ved budsjettrevisjon. Dette gjelder generelt for forsikringer. I et kommende revidert budsjett må også budsjettpostene til forsikring byttes mellom funksjon 0426 Konsmo kirke og 0427 Grindheim kirke. Innkjøp av streamingutstyr er ført på funksjon 0421. Vi har ikke mottatt regning for installasjon av Wifi i Lyngdal kirke og heller ikke nødvendig PC-utstyr. Den lave aktiviteten de siste 2 månedene har ført til noe lavere generelle driftsutgifter. Det vil påløpe utgifter estimert til kr. 80 000+ for å gjøre utbedringer knyttet til el-kontroll og el-tilsyn, se FR-sak 18-20. Utgifter og inndekking (bruk av fond) av installasjon av varmestyringsanlegg i Konsmo og Grindheim kirke og utskifting av flomlysanlegg ved de samme kirker må også innarbeides ved neste budsjettrevisjon.

Budsjettposter som må endres i en kommende revisjon er markert i vedlegget med rød skrift og kirkevergen går igjennom disse i møtet.

I vedlagte dokument er utgifter til lønn og drift summert for de ulike avdelingene. I forhold til lønn vil prosentdel av budsjett på under 36,36 % være markert med grønn skrift og indikerer positivt resultat så langt. Er prosentandel over 36,36 % betyr overforbruk og dette er markert med rød skrift. I forhold til driftskostnader så er prosentandel på under 33,33 % markert med grønn skrift (positivt) og over med rød skrift (negativt).

- På inntektssiden, har vi så langt ikke betydelige budsjettavvik som påvirker negativt. Inntekter fra bispedømmerådet til prostesekretærstilling er ikke ført i budsjettet og må inn i en revisjon. Inntekter til trosopplæringsreformen er pt. ført på funksjon 0441 Trosopplæring Lyngdal sokn og må i en revisjon fordeles slik at beløp tilhørende Konsmo og Grindheim sokn kommer som inntekt på funksjon 0442 Trosopplæringsreform Konsmo og Grindheim sokn.

Kirkevergens vurdering:

Budsjettet bør revideres allerede til neste møte 16. juni for å holde god kostandskontroll i dette første driftsåret i nytt sammenslått fellesråd.

Forslag til fellesrådets vedtak:

Fellessrådet tar foran nevnte orientering til etterretning.

				Regnskap	Budsjett	% av Bud
0410	Kirkelig administrasjon	30100	Fastlønn	738196,00	1989000,00	37,11 %
0410	Kirkelig administrasjon	30101	Faste tillegg	9084,72	30000,00	30,28 %
0410	Kirkelig administrasjon	30300	Lønn til ekstrahjelp	0,00	25000,00	0,00 %
0410	Kirkelig administrasjon	30500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	0,00	14000,00	0,00 %
0410	Kirkelig administrasjon	30800	Godtgjørelse folkevalgte	0,00	28000,00	0,00 %
0410	Kirkelig administrasjon	30801	Møtegodtgjørelse	0,00	21000,00	0,00 %
0410	Kirkelig administrasjon	30900	Pensjonsinnskudd	106710,03	325000,00	32,83 %
0410	Kirkelig administrasjon	30950	Trekkpliktige forsikringsordninger	0,00	8000,00	0,00 %
0410	Kirkelig administrasjon	30990	Arbeidsgiveravgift	115887,37	315000,00	36,79 %
0410	Kirkelig administrasjon	Lønn		969878,12	2755000,00	35,20 %
0410	Kirkelig administrasjon	31000	Kontormateriell og abonnement	9240,15	20000,00	46,20 %
0410	Kirkelig administrasjon	31100	Aktivitetsrelatert forbruksmaterieill/utstyr/t	9993,25	10000,00	99,93 %
0410	Kirkelig administrasjon	31204	Velferdstiltak	0,00	22000,00	0,00 %
0410	Kirkelig administrasjon	31206	Møteutgifter	709,15	4000,00	17,73 %
0410	Kirkelig administrasjon	31207	Arbeidstøy	0,00	1000,00	0,00 %
0410	Kirkelig administrasjon	31300	Post, banktjenester, telefon, internett/bre	11516,95	47000,00	24,50 %
0410	Kirkelig administrasjon	31301	Porto	7271,49	31000,00	23,46 %
0410	Kirkelig administrasjon	31400	Annonse, reklame, informasjon og repres	1607,20	4000,00	40,18 %
0410	Kirkelig administrasjon	31403	Gaver og representasjon	0,00	3000,00	0,00 %
0410	Kirkelig administrasjon	31500	Opplæring, kurs	10640,00	10000,00	106,40 %
0410	Kirkelig administrasjon	31502	Opplæring, kurs kirkeverge	14877,00	40000,00	37,19 %
0410	Kirkelig administrasjon	31600	Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, l	0,00	18000,00	0,00 %
0410	Kirkelig administrasjon	31800	Strøm, energi	0,00	26000,00	0,00 %
0410	Kirkelig administrasjon	31850	Forsikringer bygg og personell	54746,00	38000,00	144,07 %
0410	Kirkelig administrasjon	31900	Leie av lokaler og grunn	0,00	260000,00	0,00 %
0410	Kirkelig administrasjon	31950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	0,00	88000,00	0,00 %
0410	Kirkelig administrasjon	31951	Lisenser programvare	122948,36	120000,00	102,46 %
0410	Kirkelig administrasjon	32000	Kjøp, leie og leasing av inventar og utstyr	22325,20	20000,00	111,63 %
0410	Kirkelig administrasjon	32200	Leie, leasing, kjøp av maskiner	8712,00	50000,00	17,42 %
0410	Kirkelig administrasjon	32700	Andre tjenester, konsulenter, (som inngår	163700,00	280000,00	58,46 %
0410	Kirkelig administrasjon	Driftsutgifter		438286,75	1092000,00	40,14 %
0410	Kirkelig administrasjon	33900	Kalkulatoriske utgifter ved kommunal tjen	0,00	193000,00	0,00 %
0410	Kirkelig administrasjon	34290	Merverdiavgift som gir rett til momskomp	83143,02	0,00	0,00 %
0410	Kirkelig administrasjon	34500	Tilskudd/gaver til menighetsråd	0,00	10000,00	0,00 %
0410	Kirkelig administrasjon	36000	Brakerbetaling for kirkelige tjenester	0,00	-1000,00	0,00 %
0410	Kirkelig administrasjon	37000	Refusjon fra staten/statlige institusjoner	-85000,00	0,00	0,00 %
0410	Kirkelig administrasjon	37290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregns	-83143,02	0,00	0,00 %
0410	Kirkelig administrasjon	37402	Refusjon lønn kirkesjef	0,00	-230000,00	0,00 %
0410	Kirkelig administrasjon	37403	Refusjon reiseutg. kirkesjef	0,00	-6000,00	0,00 %
0410	Kirkelig administrasjon	37404	Refusjon tlf.utgifter kirkesjef	0,00	-1000,00	0,00 %
0410	Kirkelig administrasjon	37405	Refusjon kursutg. kirkesjef	0,00	-3000,00	0,00 %
0410	Kirkelig administrasjon	37700	Refusjon fra andre (private)	0,00	-1000,00	0,00 %
0410	Kirkelig administrasjon	37701	Refusjon telefonbruk	0,00	-3000,00	0,00 %
0410	Kirkelig administrasjon	37800	Interne overføringer	0,00	-38000,00	0,00 %
0410	Kirkelig administrasjon	37900	Kalkulatoriske inntekter ved kommunal tje	0,00	-193000,00	0,00 %
0410	Kirkelig administrasjon	38000	Tilskudd fra stat/statlige institusjoner	0,00	-126000,00	0,00 %
0410	Kirkelig administrasjon	38300	Tilskudd fra kommunen/kommunale instit	-1125000,00	-3570000,00	31,51 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	30100	Fastlønn	548258,64	1625000,00	33,74 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	30101	Faste tillegg	35285,20	120000,00	29,40 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	30200	Lønn til vikarer	43003,33	0,00	0,00 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	30202	Ferievikar	3548,81	20000,00	17,74 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	30203	Tariffesta tillegg vikarer	484,63	2000,00	24,23 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	30300	Lønn til ekstrahjelp	0,00	10000,00	0,00 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	30500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	12,72	0,00	0,00 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	30900	Pensjonsinnskudd	88917,81	270000,00	32,93 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	30950	Trekkpliktige forsikringsordninger	0,00	7000,00	0,00 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	30990	Arbeidsgiveravgift	102070,46	283000,00	36,07 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	Lønn		821581,60	2337000,00	35,16 %

0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	31000	Kontormateriell og abonnement	0,00	3000,00	0,00 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	31100	Aktivitetsrelatert forbruksmaterie/utstyr/t	4184,95	10000,00	41,85 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	31203	Alterblomster	2324,24	10000,00	23,24 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	31206	Møteutgifter	0,00	4000,00	0,00 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	31207	Arbeidstøy	4093,28	4000,00	102,33 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	31300	Post, banktjenester, telefon, internett/bre	2963,58	8000,00	37,04 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	31500	Opplæring, kurs	5920,00	10000,00	59,20 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	31600	Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, l	84,00	10000,00	0,84 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	31800	Strøm, energi	39747,61	120000,00	33,12 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	31850	Forsikringer bygg og personell	63554,80	50000,00	127,11 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	31905	Bygselavgift (OVF)	6220,00	6000,00	103,67 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	31950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	0,00	3000,00	0,00 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	32000	Kjøp, leie og leasing av inventar og utstyr	92142,08	20000,00	460,71 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	32300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	10000,00	0,00 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	32400	Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmest	11303,05	34000,00	33,24 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	32500	Materialer til vedlikehold	0,00	3000,00	0,00 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	32600	Renholds- vaskeri og vaktmestertjeneste	0,00	10000,00	0,00 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	32650	Vakthold og vektertjenester, alarmsystem	0,00	2000,00	0,00 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap		Driftsutgifter	232537,59	317000,00	73,36 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	34290	Merverdiavgift som gir rett til momskomp	46201,71	0,00	0,00 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	34500	Tilskudd/gaver til menighetsråd	0,00	102000,00	0,00 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	36000	Brukerbetaling for kirkelige tjenester	0,00	-3000,00	0,00 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	36300	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av l	-6000,00	-15000,00	40,00 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	37290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregns	-46201,71	0,00	0,00 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	37500	Refusjon fra menighetsråd	0,00	-659000,00	0,00 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	37700	Refusjon fra andre (private)	0,00	-3000,00	0,00 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	37701	Refusjon telefonbruk	0,00	-1000,00	0,00 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	38300	Tilskudd fra kommunen/kommunale instit	-693000,00	-2075000,00	33,40 %
0421	Lyngdal kirke/Lyngdal kap	38700	Tilskudd/gaver fra andre	-50000,00	0,00	0,00 %
0422	Kvås kirke	30100	Fastlønn	69754,96	218000,00	32,00 %
0422	Kvås kirke	30101	Faste tillegg	7127,68	22000,00	32,40 %
0422	Kvås kirke	30202	Ferievikar	0,00	16000,00	0,00 %
0422	Kvås kirke	30203	Tariffesta tillegg vikarer	0,00	1000,00	0,00 %
0422	Kvås kirke	30500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	0,00	1000,00	0,00 %
0422	Kvås kirke	30900	Pensjonsinnskudd	10943,16	35000,00	31,27 %
0422	Kvås kirke	30950	Trekkpliktige forsikringsordninger	0,00	5000,00	0,00 %
0422	Kvås kirke	30990	Arbeidsgiveravgift	12383,46	41000,00	30,20 %
0422	Kvås kirke		Lønn	100209,26	339000,00	29,56 %
0422	Kvås kirke	31000	Kontormateriell og abonnement	0,00	1000,00	0,00 %
0422	Kvås kirke	31100	Aktivitetsrelatert forbruksmaterie/utstyr/t	286,32	2000,00	14,32 %
0422	Kvås kirke	31203	Alterblomster	869,20	2000,00	43,46 %
0422	Kvås kirke	31600	Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, l	0,00	1000,00	0,00 %
0422	Kvås kirke	31800	Strøm, energi	9778,42	28000,00	34,92 %
0422	Kvås kirke	31850	Forsikringer bygg og personell	32463,80	35000,00	92,75 %
0422	Kvås kirke	32000	Kjøp, leie og leasing av inventar og utstyr	9577,16	5000,00	191,54 %
0422	Kvås kirke	32300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	5000,00	0,00 %
0422	Kvås kirke	32400	Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmest	21792,00	20000,00	108,96 %
0422	Kvås kirke	32500	Materialer til vedlikehold	0,00	1000,00	0,00 %
0422	Kvås kirke	32600	Renholds- vaskeri og vaktmestertjeneste	0,00	5000,00	0,00 %
0422	Kvås kirke	32650	Vakthold og vektertjenester, alarmsystem	0,00	7000,00	0,00 %
0422	Kvås kirke	32700	Andre tjenester, konsulenter, (som inngår	0,00	5000,00	0,00 %
0422	Kvås kirke		Driftsutgifter	74766,90	117000,00	63,90 %
0422	Kvås kirke	34290	Merverdiavgift som gir rett til momskomp	8600,98	0,00	0,00 %
0422	Kvås kirke	37290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregns	-8600,98	0,00	0,00 %
0422	Kvås kirke	38300	Tilskudd fra kommunen/kommunale instit	-152000,00	-456000,00	33,33 %
0423	Austad/Korshavn kapell	30100	Fastlønn	28207,88	83000,00	33,99 %
0423	Austad/Korshavn kapell	30101	Faste tillegg	4607,26	12000,00	38,39 %
0423	Austad/Korshavn kapell	30202	Ferievikar	0,00	10000,00	0,00 %
0423	Austad/Korshavn kapell	30203	Tariffesta tillegg vikarer	0,00	2000,00	0,00 %

0423	Austad/Korshavn kapell	30300	Lønn til ekstrahjelp	0,00	3000,00	0,00 %
0423	Austad/Korshavn kapell	30500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	26,08	0,00	0,00 %
0423	Austad/Korshavn kapell	30900	Pensjonsinnskudd	4472,32	14000,00	31,95 %
0423	Austad/Korshavn kapell	30950	Trekkpliktige forsikringsordninger	0,00	3000,00	0,00 %
0423	Austad/Korshavn kapell	30990	Arbeidsgiveravgift	5260,25	18000,00	29,22 %
0423	Austad/Korshavn kapell		Lønn	42573,79	145000,00	29,36 %
0423	Austad/Korshavn kapell	31000	Kontormateriell og abonnement	0,00	1000,00	0,00 %
0423	Austad/Korshavn kapell	31100	Aktivitetsrelatert forbruksmaterieill/utstyr/t	0,00	3000,00	0,00 %
0423	Austad/Korshavn kapell	31203	Alterblomster	778,40	3000,00	25,95 %
0423	Austad/Korshavn kapell	31500	Opplæring, kurs	0,00	3000,00	0,00 %
0423	Austad/Korshavn kapell	31600	Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, l	172,20	3000,00	5,74 %
0423	Austad/Korshavn kapell	31800	Strøm, energi	13342,67	40000,00	33,36 %
0423	Austad/Korshavn kapell	31850	Forsikringer bygg og personell	39868,80	42000,00	94,93 %
0423	Austad/Korshavn kapell	32000	Kjøp, leie og leasing av inventar og utstyr	11050,20	5000,00	221,00 %
0423	Austad/Korshavn kapell	32300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	12850,65	6000,00	214,18 %
0423	Austad/Korshavn kapell	32400	Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmest	23264,80	26000,00	89,48 %
0423	Austad/Korshavn kapell	32600	Renholds- vaskeri og vaktmestertjeneste	0,00	5000,00	0,00 %
0423	Austad/Korshavn kapell	32650	Vakthold og vektertjenester, alarmsystem	0,00	1000,00	0,00 %
0423	Austad/Korshavn kapell		Driftsutgifter	101327,72	138000,00	73,43 %
0423	Austad/Korshavn kapell	34290	Merverdiavgift som gir rett til momskomp	14123,02	0,00	0,00 %
0423	Austad/Korshavn kapell	34500	Tilskudd/gaver til menighetsråd	0,00	28000,00	0,00 %
0423	Austad/Korshavn kapell	37290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregns	-14123,02	0,00	0,00 %
0423	Austad/Korshavn kapell	38300	Tilskudd fra kommunen/kommunale instit	-103667,00	-311000,00	33,33 %
0426	Konsmo kirke	30100	Fastlønn	45488,80	126000,00	36,10 %
0426	Konsmo kirke	30101	Faste tillegg	1048,06	12000,00	8,73 %
0426	Konsmo kirke	30200	Lønn til vikarer	3839,10	0,00	0,00 %
0426	Konsmo kirke	30202	Ferievikar	0,00	2000,00	0,00 %
0426	Konsmo kirke	30203	Tariffesta tillegg vikarer	2802,65	0,00	0,00 %
0426	Konsmo kirke	30500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	215,55	0,00	0,00 %
0426	Konsmo kirke	30900	Pensjonsinnskudd	7196,56	23000,00	31,29 %
0426	Konsmo kirke	30950	Trekkpliktige forsikringsordninger	0,00	1000,00	0,00 %
0426	Konsmo kirke	30990	Arbeidsgiveravgift	6873,91	17000,00	40,43 %
0426	Konsmo kirke		Lønn	67464,63	181000,00	37,27 %
0426	Konsmo kirke	31000	Kontormateriell og abonnement	0,00	6000,00	0,00 %
0426	Konsmo kirke	31100	Aktivitetsrelatert forbruksmaterieill/utstyr/t	241,76	6000,00	4,03 %
0426	Konsmo kirke	31203	Alterblomster	366,40	0,00	0,00 %
0426	Konsmo kirke	31300	Post, banktjenester, telefon, internett/bre	75,00	10000,00	0,75 %
0426	Konsmo kirke	31500	Opplæring, kurs	300,00	0,00	0,00 %
0426	Konsmo kirke	31600	Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, l	1423,45	9000,00	15,82 %
0426	Konsmo kirke	31800	Strøm, energi	12548,74	40000,00	31,37 %
0426	Konsmo kirke	31850	Forsikringer bygg og personell	32533,80	19000,00	171,23 %
0426	Konsmo kirke	31950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	0,00	4000,00	0,00 %
0426	Konsmo kirke	32000	Kjøp, leie og leasing av inventar og utstyr	103202,83	0,00	0,00 %
0426	Konsmo kirke	32300	Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	18133,52	4000,00	453,34 %
0426	Konsmo kirke	32400	Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmest	0,00	15000,00	0,00 %
0426	Konsmo kirke	32700	Andre tjenester, konsulenter, (som inngår	0,00	2000,00	0,00 %
0426	Konsmo kirke		Driftsutgifter	168825,50	115000,00	146,80 %
0426	Konsmo kirke	34290	Merverdiavgift som gir rett til momskomp	8266,63	0,00	0,00 %
0426	Konsmo kirke	34500	Tilskudd/gaver til menighetsråd	0,00	28000,00	0,00 %
0426	Konsmo kirke	37290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregns	-8266,63	0,00	0,00 %
0426	Konsmo kirke	38300	Tilskudd fra kommunen/kommunale instit	-110333,00	-324000,00	34,05 %
0427	Grindheim Kirke	30100	Fastlønn	38163,40	126000,00	30,29 %
0427	Grindheim Kirke	30101	Faste tillegg	1695,83	12000,00	14,13 %
0427	Grindheim Kirke	30202	Ferievikar	0,00	2000,00	0,00 %
0427	Grindheim Kirke	30304	Honorar (Åpen Kirke)	0,00	0,00	0,00 %
0427	Grindheim Kirke	30500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	74,10	0,00	0,00 %
0427	Grindheim Kirke	30900	Pensjonsinnskudd	5451,91	24000,00	22,72 %
0427	Grindheim Kirke	30950	Trekkpliktige forsikringsordninger	0,00	1000,00	0,00 %
0427	Grindheim Kirke	30990	Arbeidsgiveravgift	5151,12	18000,00	28,62 %

0427	Grindheim Kirke	Lønn	50536,36	183000,00	27,62 %
0427	Grindheim Kirke	31100 Aktivitetsrelatert forbruksmaterie/utstyr/t	0,00	6000,00	0,00 %
0427	Grindheim Kirke	31203 Alterblomster	175,20	6000,00	2,92 %
0427	Grindheim Kirke	31300 Post, banktjenester, telefon, internett/bre	0,00	10000,00	0,00 %
0427	Grindheim Kirke	31600 Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, t	489,30	9000,00	5,44 %
0427	Grindheim Kirke	31800 Strøm, energi	9956,95	40000,00	24,89 %
0427	Grindheim Kirke	31850 Forsikringer bygg og personell	18831,80	31000,00	60,75 %
0427	Grindheim Kirke	31950 Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	0,00	5000,00	0,00 %
0427	Grindheim Kirke	32000 Kjøp, leie og leasing av inventar og utstyr	78752,08	3000,00	2625,07 %
0427	Grindheim Kirke	32300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	18133,50	5000,00	362,67 %
0427	Grindheim Kirke	32400 Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmest	375,67	15000,00	2,50 %
0427	Grindheim Kirke	32700 Andre tjenester, konsulenter, (som inngår	0,00	2000,00	0,00 %
0427	Grindheim Kirke	Driftsutgifter	126714,50	132000,00	96,00 %
0427	Grindheim Kirke	34290 Merverdiavgift som gir rett til momskomp	6405,79	0,00	0,00 %
0427	Grindheim Kirke	34500 Tilskudd/gaver til menighetsråd	0,00	28000,00	0,00 %
0427	Grindheim Kirke	37290 Kompensasjon moms påløpt i driftsregns	-6405,79	0,00	0,00 %
0427	Grindheim Kirke	38300 Tilskudd fra kommunen/kommunale instit	-123334,00	-343000,00	35,96 %
0430	Gravplasser	30100 Fastlønn	223834,09	732000,00	30,58 %
0430	Gravplasser	30101 Faste tillegg	3653,91	0,00	0,00 %
0430	Gravplasser	30202 Ferievikar	0,00	60000,00	0,00 %
0430	Gravplasser	30300 Lønn til ekstrahjelp	0,00	10000,00	0,00 %
0430	Gravplasser	30500 Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	0,00	3000,00	0,00 %
0430	Gravplasser	30900 Pensjonsinnskudd	31867,91	110000,00	28,97 %
0430	Gravplasser	30950 Trekkpliktige forsikringsordninger	0,00	6000,00	0,00 %
0430	Gravplasser	30990 Arbeidsgiveravgift	36598,25	119000,00	30,75 %
0430	Gravplasser	Lønn	295954,16	1040000,00	28,46 %
0430	Gravplasser	31000 Kontormaterie/abonnement	1838,20	1000,00	183,82 %
0430	Gravplasser	31100 Aktivitetsrelatert forbruksmaterie/utstyr/t	9692,40	22000,00	44,06 %
0430	Gravplasser	31205 Blomster til gravene	0,00	3000,00	0,00 %
0430	Gravplasser	31207 Arbeidstøy	2481,30	8000,00	31,02 %
0430	Gravplasser	31300 Post, banktjenester, telefon, internett/bre	1146,39	8000,00	14,33 %
0430	Gravplasser	31301 Porto	113,04	0,00	0,00 %
0430	Gravplasser	31500 Opplæring, kurs	950,00	5000,00	19,00 %
0430	Gravplasser	31700 Transport/drift av egne og leide transport	5920,16	35000,00	16,91 %
0430	Gravplasser	31703 Reiseutgifter, ikke oppgavepliktig LØNN	0,00	11000,00	0,00 %
0430	Gravplasser	31800 Strøm, energi	5378,38	18000,00	29,88 %
0430	Gravplasser	31850 Forsikringer bygg og personell	31611,14	18000,00	175,62 %
0430	Gravplasser	31950 Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	4000,00	27000,00	14,81 %
0430	Gravplasser	32000 Kjøp, leie og leasing av inventar og utstyr	3510,00	60000,00	5,85 %
0430	Gravplasser	32300 Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	0,00	20000,00	0,00 %
0430	Gravplasser	32400 Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmest	1500,00	21000,00	7,14 %
0430	Gravplasser	32500 Materialer til vedlikehold	21777,64	40000,00	54,44 %
0430	Gravplasser	32501 Stell av graver	640,00	24000,00	2,67 %
0430	Gravplasser	32600 Renholds- vaskeri og vaktmestertjeneste	18125,20	62000,00	29,23 %
0430	Gravplasser	32700 Andre tjenester, konsulenter, (som inngår	0,00	13000,00	0,00 %
0430	Gravplasser	32701 Kjøp av kirkegårdstjenester	15000,00	120000,00	12,50 %
0430	Gravplasser	33700 Refusjon til andre	0,00	5000,00	0,00 %
0430	Gravplasser	Driftsutgifter	123683,85	521000,00	23,74 %
0430	Gravplasser	34290 Merverdiavgift som gir rett til momskomp	22697,69	0,00	0,00 %
0430	Gravplasser	36000 Brukerbetaling for kirkelige tjenester	0,00	-5000,00	0,00 %
0430	Gravplasser	36300 Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av l	-3250,00	0,00	0,00 %
0430	Gravplasser	36301 Festeavgift	-58000,00	-58000,00	10,00 %
0430	Gravplasser	36500 Annet avgiftspliktig salg av varer og tjene	-14530,40	-126000,00	11,53 %
0430	Gravplasser	37290 Kompensasjon moms påløpt i driftsregns	-22697,69	0,00	0,00 %
0430	Gravplasser	37700 Refusjon fra andre (private)	-1200,00	-12000,00	10,00 %
0430	Gravplasser	38000 Tilskudd fra stat/statlige institusjoner	-4500,00	0,00	0,00 %
0430	Gravplasser	38300 Tilskudd fra kommunen/kommunale instit	-323000,00	-812000,00	39,78 %
0430	Gravplasser	38700 Tillskudd/gaver fra andre	0,00	-25000,00	0,00 %
0430	Gravplasser	39001 Renteinntekter, bank	0,00	-1000,00	0,00 %

0441	Trosopp. Lyngdal Sokn	30100	Fastlønn	59864,79	290000,00	20,64 %
0441	Trosopp. Lyngdal Sokn	30101	Faste tillegg	0,00	25000,00	0,00 %
0441	Trosopp. Lyngdal Sokn	30300	Lønn til ekstrahjelp	0,00	12000,00	0,00 %
0441	Trosopp. Lyngdal Sokn	30900	Pensjonsinnskudd	8552,12	46000,00	18,59 %
0441	Trosopp. Lyngdal Sokn	30950	Trekkpliktige forsikringsordninger	0,00	4000,00	0,00 %
0441	Trosopp. Lyngdal Sokn	30990	Arbeidsgiveravgift	9853,22	47000,00	20,96 %
0441	Trosopp. Lyngdal Sokn		Lønn	78270,13	424000,00	18,46 %
0441	Trosopp. Lyngdal Sokn	31000	Kontormateriell og abonnement	0,00	4000,00	0,00 %
0441	Trosopp. Lyngdal Sokn	31100	Aktivitetsrelatert forbruksmaterie/utstyr/t	91,00	10000,00	0,91 %
0441	Trosopp. Lyngdal Sokn	31202	Mat (Konsmo og Grindheim)	0,00	10000,00	0,00 %
0441	Trosopp. Lyngdal Sokn	31300	Post, banktjenester, telefon, internett/bre	364,93	3000,00	12,16 %
0441	Trosopp. Lyngdal Sokn	31400	Annonse, reklame, informasjon og repres	0,00	1000,00	0,00 %
0441	Trosopp. Lyngdal Sokn	31500	Opplæring, kurs	0,00	12000,00	0,00 %
0441	Trosopp. Lyngdal Sokn	31600	Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, l	0,00	5000,00	0,00 %
0441	Trosopp. Lyngdal Sokn	31950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	0,00	2000,00	0,00 %
0441	Trosopp. Lyngdal Sokn	31951	Lisenser programvare	0,00	22000,00	0,00 %
0441	Trosopp. Lyngdal Sokn	32000	Kjøp, leie og leasing av inventar og utsty	0,00	19000,00	0,00 %
0441	Trosopp. Lyngdal Sokn	33702	Konfirmantleir (Konsmo + Grindheim)	0,00	20000,00	0,00 %
0441	Trosopp. Lyngdal Sokn	33800	Interne overføringer	0,00	38000,00	0,00 %
0441	Trosopp. Lyngdal Sokn	34290	Merverdiavgift som gir rett til momskomp	113,98	0,00	0,00 %
0441	Trosopp. Lyngdal Sokn	34500	Tilskudd/gaver til menighetsråd	0,00	514000,00	0,00 %
0441	Trosopp. Lyngdal Sokn	36100	Betaling fra deltakere	0,00	-12000,00	0,00 %
0441	Trosopp. Lyngdal Sokn		Driftsutgifter	569,91	648000,00	0,09 %
0441	Trosopp. Lyngdal Sokn	37290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregns	-113,98	0,00	0,00 %
0441	Trosopp. Lyngdal Sokn	37500	Refusjon fra menighetsråd	0,00	-334000,00	0,00 %
0441	Trosopp. Lyngdal Sokn	38000	Tilskudd fra stat/statlige institusjoner	0,00	-728000,00	0,00 %
0441	Trosopp. Lyngdal Sokn	38700	Tilskudd/gaver fra andre	0,00	-10000,00	0,00 %
0442	Trosopp. K og G. sokn	31100	Aktivitetsrelatert forbruksmaterie/utstyr/t	5051,12	0,00	0,00 %
0442	Trosopp. K og G. sokn	31206	Møteutgifter	692,56	0,00	0,00 %
0442	Trosopp. K og G. sokn	32700	Andre tjenester, konsulenter, (som inngår	10000,00	0,00	0,00 %
0442	Trosopp. K og G. sokn	34290	Merverdiavgift som gir rett til momskomp	517,78	0,00	0,00 %
0442	Trosopp. K og G. sokn	37290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregns	-517,78	0,00	0,00 %
0443	Trosopp. K og G. sokn		Driftsutgifter	15629,70	0,00	0,00 %
0443	Undervisning	31100	Aktivitetsrelatert forbruksmaterie/utstyr/t	3443,75	0,00	0,00 %
0443	Undervisning		Driftsutgifter	3443,75	0,00	0,00 %
0443	Undervisning	34290	Merverdiavgift som gir rett til momskomp	246,43	0,00	0,00 %
0443	Undervisning	34500	Tilskudd/gaver til menighetsråd	0,00	148000,00	0,00 %
0443	Undervisning	37290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregns	-246,43	0,00	0,00 %
0443	Undervisning	38300	Tilskudd fra kommunen/kommunale instit	-49333,00	-148000,00	33,33 %
0445	Diakoni	30100	Fastlønn	199720,20	542000,00	36,85 %
0445	Diakoni	30101	Faste tillegg	3200,40	9000,00	35,56 %
0445	Diakoni	30201	Sykevikarer	99631,52	0,00	0,00 %
0445	Diakoni	30500	Annen lønn og trekkpliktige godtgjørelser	2778,26	0,00	0,00 %
0445	Diakoni	30900	Pensjonsinnskudd	42351,99	85000,00	49,83 %
0445	Diakoni	30950	Trekkpliktige forsikringsordninger	0,00	3000,00	0,00 %
0445	Diakoni	30990	Arbeidsgiveravgift	49229,65	86000,00	57,24 %
0445	Diakoni		Lønn	396912,02	725000,00	54,75 %
0445	Diakoni	31300	Post, banktjenester, telefon, internett/bre	2116,11	4000,00	52,90 %
0445	Diakoni	31403	Gaver og representasjon	299,60	0,00	0,00 %
0445	Diakoni	31500	Opplæring, kurs	3400,00	5000,00	68,00 %
0445	Diakoni	31551	Reiseutgifter, opplæring	444,64	0,00	0,00 %
0445	Diakoni	31600	Utgifter og godtgjørelser for reiser, diett, l	18347,00	10000,00	183,47 %
0445	Diakoni	31900	Leie av lokaler og grunn	0,00	85000,00	0,00 %
0445	Diakoni		Driftsutgifter	24607,35	104000,00	23,66 %
0445	Diakoni	34290	Merverdiavgift som gir rett til momskomp	840,64	0,00	0,00 %
0445	Diakoni	37104	Refusjon fra trygdekontor	-105716,00	0,00	0,00 %
0445	Diakoni	37290	Kompensasjon moms påløpt i driftsregns	-840,64	0,00	0,00 %
0445	Diakoni	38000	Tilskudd fra stat/statlige institusjoner	0,00	-325000,00	0,00 %
0445	Diakoni	38300	Tilskudd fra kommunen/kommunale instit	-89333,00	-268000,00	33,33 %

0445	Diakoni	38500	Tilskudd fra menighetsråd	0,00	-151000,00	0,00 %
0890	Finansieringstransaksjoner	35000	Renteutgifter, provisjoner og andre finans	0,00	27000,00	0,00 %
0890	Finansieringstransaksjoner	35100	Avdragsutgifter	0,00	145000,00	0,00 %
0890	Finansieringstransaksjoner	35700	Overføring til investeringsregnskapet	0,00	22000,00	0,00 %
0890	Finansieringstransaksjoner	38301	Kompensasjonstilskudd Konsmo/Grindhe	0,00	-30000,00	0,00 %
0890	Finansieringstransaksjoner	39001	Renteinntekter, bank	-17347,51	-42000,00	41,30 %
0890	Finansieringstransaksjoner	39400	Bruk av ubundne fond	0,00	0,00	0,00 %



Møtedato: 12.05.20	Saksbehandler:	Arkiv:	Side 10
--------------------	----------------	--------	---------

Utllysning av organiststilling i Kvås, inntil 20 % fast stilling

Aktuelle referanser:

- Oppsigelse av stilling som organist i Kvås fra Rune Hauan, datert 28.03.20

Saksopplysninger:

Rune Hauan, organist (20 % stilling) har sagt opp sin stilling som organist i Kvås. med virkning fra 01.07.2020.

Stillingen som organist i Kvås er dermed ledig og kan lyses ut.

Det vil være naturlig at Lyngdal menighetsråd får anledning til å komme med innspill til innretning av stillingen gjennom å bidra i arbeidet med utlysningstekst og i intervju- og innstillingsutvalg.

Forslag til fellestrådetts vedtak:

Lyngdal kirkelige fellestråd vedtar å lyse ut fast stilling som organist i Kvås i inntil 20 % stillingsstørrelse.

Fellestrådetts leder, kirkeverge og valgt representant fra Lyngdal menighetsråd ferdigstiller utlysningstekst.

Kirkevergen lyser ut stillingen på nett og i lokale medier.

Intervju- og innstillingsutvalget består av fellestrådsleder Trygve Haugeland, valgt representant fra Lyngdal menighetsråd, ansattrepresentant Arnt Edvin Nøkland og kirkeverge Carl Magnus Salvesen.

Intervju- og innstillingsutvalget gis frihet til å knytte til seg kompetanse for å foreta vurderinger, ved behov.

Søknadsfrist settes til 09. juni.



Møtedato: 12.05.20	Saksbehandlar:	Arkiv:	Side 11
--------------------	----------------	--------	---------

Utllysning av diakonstilling, 100 % fast stilling

Aktuelle referanser:

Saksopplysninger:

Diakon Jan Hananger avslutter sitt arbeidsforhold etter 37,5 år i juni måned.

Stillingen som diakon i Lyngdal vil dermed bli ledig og kan lyses ut.

Det vil være naturlig at Lyngdal menighetsråd, Konsmo menighetsråd og Grindheim sokneråd får anledning til å komme med innspill til innretning av stillingen gjennom å bidra i arbeidet med utlysningstekst og i intervju- og innstillingsutvalg.

Forslag til fellestråds vedtak:

Lyngdal kirkelige fellestråd vedtar å lyse ut fast stilling som diakon i Lyngdal i 100 % stillingsstørrelse.

Fellestråds leder, kirkeverge og valgte representanter fra Lyngdal menighetsråd, Konsmo menighetsråd og Grindheim sokneråd ferdigstiller utlysningstekst.

Kirkevergen lyser ut stillingen på nett og i aktuelle medier.

Intervju- og innstillingsutvalget består av fellestrådsleder Trygve Haugeland, valgte representanter fra Lyngdal menighetsråd, Konsmo menighetsråd og Grindheim sokneråd, ansattrepresentant Arnt Edvin Nøkland og kirkeverge Carl Magnus Salvesen.

Intervju- og innstillingsutvalget gis frihet til å knytte til seg kompetanse for å foreta vurderinger, ved behov.

Søknadsfrist settes til 23. juni.



Møtedato: 12.05.20	Saksbehandler:	Arkiv:	Side 12
--------------------	----------------	--------	---------

Oppfølging fireårig el-kontroll og el-tilsynskontroll

Aktuelle referanser:

- Fireårs el-kontrollrapporter Lyngdal kirke, Lyngdal kapell, Austad kirke, Korshamn kapell og Kvås kirke.
- Prisoverslag reparasjon av avvik i rapportene.
- El-tilsynsrapport Konsmo kirke.

Saksopplysninger:

Det ble senhøsten 2019 gjennomført fireårs el-kontroll av Lyngdal kirke, Lyngdal kapell, Austad kirke, Korshamn kapell og Kvås kirke. Det ble ikke avdekket store eller alvorlige avvik. Det ble avdekket totalt 46 vesentlige avvik og 23 mindre, moderate og anbefalt utbedrede avvik. Alle 46 vesentlige avvik må utbedres og lukkes.

Vi har mottatt et overslag for retting av vesentlige avvik og mindre, moderate og anbefalte avvik på ca. 80 000. I tillegg vil det koste ca. 25 000 å bytte belysning under galleriene i Lyngdal kirke (anbefalt) og ca. 40 000 å bytte ut gamle ovner i Lyngdal kapell med varmepumpe av tilstrekkelig størrelse.

Det ble i slutten av april gjennomført el-tilsyn av Konsmo kirke. Det ble avdekket 3 avvik som må rettes.

Forslag til fellesrådets vedtak:

Lyngdal kirkelige fellesråd vedtar å iverksette retting av vesentlige avvik, mindre, moderate og anbefalt utbedrede avvik samt avvik etter el-tilsyn. Kostandene innarbeides i revidert budsjett.

Fellesrådet ber kirkevergen om å se på om det lar seg gjøre å innarbeide finansiering til utbygging av belysning under galleriene i Lyngdal kirke og installasjon av varmepumpe i Lyngdal kapell i revidert budsjett til høsten.



Møtedato: 12.05.20	Saksbehandler:	Arkiv:	Side 13
--------------------	----------------	--------	---------

Forslag til endringer i Arbeidsreglement

Aktuelle referanser:

- FR-sak 08-20 Meldinger
- Forslag til Arbeidsreglement Lyngdal kirkelige fellesråd, vedlagt.

Saksopplysninger:

Fellesrådet har bedt kirkevergen om å legge frem et forslag til revidert arbeidsreglement som avklarer hvor mange avspaseringstimer ansatte kan ha før det iverksettes tiltak for å redusere dette.

Kirkevergens endringsforslag inkluderer også punkter knyttet til timeregistrering og avregning. Endringsforslagene er knyttet til punkt 4 i reglementet og er markert med rød skrift.

Jfr. Arbeidsmiljølovens § 14-17 skal endringer av arbeidsreglementet avgjøres ved ny avtale mellom fellesrådet og de tillitsvalgte.

Møtebehandling:

Forslag til fellesrådets vedtak:

Lyngdal kirkelige fellesråd vedtar å be kirkevergen om å gå i dialog med de tillitsvalgte om vedlagte forslag til nytt Arbeidsreglement for Lyngdal kirkelige fellesråd.



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellesråd

Tatt til etterretning av Lyngdal kirkelige fellesnemnd 26.02.2019 FN-sak 06/19

ARBEIDSREGLEMENT LYNGDAL KIRKELIGE FELLESRÅD

Kommentar:

Den formelle bakgrunn for fastsettelse av arbeidsreglementet ligger i arbeidsmiljøloven §§ 14-16 til 14-20. Der heter det at partene i den enkelte virksomhet kan fastsette reglementet ved skriftlig avtale, jf. arbeidsmiljøloven § 14-17.

Reglementet fastsettes som avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstakernes tillitsvalgte lokalt. Dersom reglementet på denne måten omfatter et flertall av arbeidstakerne, kan det gjøre gjeldende for resten av arbeidstakerne. Dersom det ikke er tillitsvalgte, må reglementet forelegges arbeidstilsynet for godkjenning. Det samme gjelder dersom partene lokalt utarbeider et forslag de ikke blir enige om. (Se arbeidsmiljøloven § 14-17 (2)) Eksempel på arbeidsreglement, slik det foreligger her, er et gjennomarbeidet forslag som partene sentralt har drøftet.

Fortolkningsspørsmål knyttet til arbeidsreglementet avgjøres av administrasjonsutvalget (jf. punkt 16 i eksempel på arbeidsreglement og punkt 3 i eksempel på reglement for administrasjonsutvalg).

1. OMFANG

Reglementer gjelder alle arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold, jf. Hovedtariffavtalen kap. 1, § 1, der Lyngdal kirkelige fellesråd er arbeidsgiver. Reglene i reglementet gjelder ikke når de strider mot lov, tariffavtaler eller andre bestemmelser som er bindende for fellesrådet.

Kommentar:

Reglementet gjelder alle kirkelige arbeidstakere i både heltid og deltid. Betingelsen er imidlertid at disse har en arbeidskontrakt som samsvarer med Hovedtariffavtalen kap. 1 § 1.1, dvs. at de har et fast forpliktende arbeidsforhold og kommer inn under gjeldende tariffavtale i KA området.

Reglementet gjelder ikke når innholdet strider mot lov, tariffavtaler eller andre bestemmelser som fellesrådet ikke selv har råderett over. Hvis det f.eks. skjer en endring i tariffavtalen på et punkt hvor reglementet sier noe annet, hjemler ikke reglementet en opprettholdelse av den tidligere praksis.



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellesråd

2. TILSETTING

Arbeidstakeren tilsettes innenfor Lyngdal kirkelige fellesråds virksomhet, på de lønns- og arbeidsvilkår som framgår av gjeldende lover, forskrifter, tariffavtaler, arbeidsavtale og reglementer, jfr. også tjenesteordningene for de stillingene som er omfattet av slike.

Kommentar:

Tjenestesteder:

Etter at fellesrådene pr 01.01.1997 overtok arbeidsgiveransvaret for stillinger hvor menighetsrådet tidligere hadde tilsettingsmyndighet, er partene enige om at hele fellesrådsområdet (kommunen) er de tilsattes tjenstedistrikt, jf. også Særavtale for kirkelige stillinger pkt. 4.4. Den som er tilsatt i fellesrådet har hele fellesrådsområdet som tjenstedistrikt.

3. ARBEIDSAVTALE

Det utarbeides arbeidsavtale innenfor de frister og krav som arbeidsmiljøloven §§ 14-5 og 14-6 setter. Ved tiltredelsen får arbeidstakeren utlevert eller tilsendt på e-post ett eksemplar av arbeidsreglementet og andre reglementer/retningslinjer som regulerer arbeidsforholdet.

Arbeidsavtalen medfører en gjensidig forpliktelse for partene. Arbeidsgiver skal påse at arbeidstakers rettigheter etter lov og avtaleverk oppfylles og at den enkelte gis mulighet for personlig og faglig utvikling. Arbeidstaker skal rette seg etter pålegg som gis av overordnede innenfor rammen av arbeidsavtale og stillingsbeskrivelse.

Begge parter er ansvarlig for at arbeidsavtalen følges opp ved å ta opp eventuelle uoverensstemmelser gjennom de kanaler som er opprettet for forebygging og løsning av konflikter.

Kommentar:

Arbeidsmiljøloven § 14-5 krever at det skal inngås skriftlig arbeidsavtale i alle arbeidsforhold. I arbeidsforhold som gjelder tilsetting av kortere varighet enn en måned (enkelttjenester og kortere vikariater) skal det umiddelbart inngås skriftlig avtale. I arbeidsforhold med en samlet varighet mer enn en måned, skal skriftlig arbeidsavtale foreligge snarest mulig og senest innen en måned etter at arbeidsforholdet begynte.

Arbeidsmiljøloven § 14-6 inneholder oppstilling av minstekravet til hva en arbeidsavtale skal omfatte.

4. ARBEIDS- OG HVILETIDER. **TIMEREGISTRERING. AVREGNING. AVSPASERING.**

Klokkeslettene for arbeids- og hviletider skal bekjentgjøres for de tilsatte, enten ved oppslag eller på annen måte.

Arbeidstiden skal registreres i et tidsregistreringssystem (for ansatte i minst 30 % stilling benyttes TID). Alle som omfattes av adgangen til fleksibel arbeidstid er underlagt registreringsplikt. Dette gjelder også de som ikke ønsker å benytte fleksible arbeidstidsordning og kun registrerer normalarbeidstid.

Avregningsperioden skal være månedlig. Ved avregningsperiodens utløp skal det samlede antall arbeidstimer normalt ikke fravike mer enn 75 plusstimer eller 37,5 minustimer i forhold til normaltiden. Avvik fra dette har arbeidstager ansvar for å avtale på forhånd



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellesråd

med nærmeste leder. Pr. 01.01 skal tidssaldo ikke overstige 75 plusstimer. Alle plusstimer utover dette bortfaller, og minustimer ut over 37,5 medfører trekk i lønn.

Arbeidstakere som pr. 01.05.2020 har mer en 150 plusstimer må innen 01.01.2022 ikke ha høyere tidssaldo enn 75 plusstimer. Plusstimer utover dette bortfaller. Arbeidstakere som er omfattet av dette avsnitt må i samarbeid med kirkevergen legge en plan for å redusere antall plusstimer til under 75 pr. 01.01.2022.

Uttak av plusstimer skal avtales med nærmeste leder og gjennomføres med så små driftsmessige konsekvenser for virksomheten som mulig. Avspasering utløser normalt ikke midler til vikar. Avtalt tid for avspasering kan trekkes tilbake uten forvarsel av kirkevergen dersom avspaseringen av driftsmessige årsaker ikke lar seg gjennomføre. Denne tiden kan i så fall overføres til neste periode, selv om maks antall timer overskrides.

Kommentar:

Regler om arbeidstidens lengde pr. døgn og uke samt hvilepausens lengde skal gjøres kjent for arbeidstakerne ved oppslag på arbeidsstedet. Bestemmelsene i arbeidsmiljøloven kapittel 10 handler om arbeids- og hviletider. Hovedtariffavtalen kap. 1 § 4 og Særavtalen for kirkelige stillinger punkt 2 inneholder også regler om arbeidstid og fritid. Når arbeidstiden overstiger 5 1/2 time, skal det være minst én hvilepause. Pausen eller pausene skal til sammen minst være 1/2 time når arbeidstiden er minst 8 timer.

5. FERIE

Ferien ordnes i samsvar med reglene i gjeldende ferielov og tariffavtale. Fellesrådet fastsetter ferietid etter drøftinger med arbeidstakeren eller vedkommendes tillitsvalgte. Ferielisten skal som hovedregel gjøres kjent tidligst mulig og senest 2 måneder før ferien tar til.

Kommentar:

Bestemmelsene i ferieloven gjelder med de tillegg som framgår av Hovedtariffavtalen kap. 1 § 7.

6. FRAVÆR FRA ARBEIDET

Fravær på grunn av sykdom, ulykke eller andre årsaker, skal så snart som mulig meddeles kirkevergen. Dersom fraværet skyldes sykdom, må arbeidstaker følge bestemmelsene for bruk av egenmelding mv. gitt i folketrygdlov, forskrifter, rundskriv, tariffavtale og IA-avtalen.

Kommentar:

Melding om sykdom må gis så snart som mulig og senest innen arbeidstidens slutt første fraværsdag, med mindre det av spesielle grunner er vanskelig å gi beskjed.

Opplysninger om sykdommens årsak kan ikke forlanges, men arbeidstaker skal opplyse om fraværets sannsynlige varighet. Det er innført en plikt for den sykmeldte arbeidstaker til å gi opplysninger til arbeidsgiver og trygdeetaten om egen funksjonsevne, og å bidra til at hensiktsmessige tiltak for å tilrettelegge arbeidet, blir utredet og iverksatt (folketrygdloven § 8-8).



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellesråd

Retten til sykelønn faller bort hvis arbeidstaker ikke melder fra om fravær etter ovennevnte retningslinjer. Det vises for øvrig til Hovedtariffavtalen kap. 1 § 8 om lønn under sykdom og svangerskap.

Arbeidstakeren skal snarest mulig legge fram skriftlig/digital egenmelding om at fraværet skyldes sykdom. Ved andre fraværårsaker vises til permisjonsreglement med kommentarer og bestemmelsene i arbeidsmiljøloven om barns og barnepassers sykdom.

7. UTBETALING AV LØNNINGER

Månedslønne utbetales lønn den 12. i hver måned eller nærmeste foregående virkedag. Time-, dag- og ukelønne utbetales normalt lønn etter samme regler. Frist for innlevering av timeliste og kjørebok til kirkevergen er den 25. i hver måned.

Arbeidstaker kan kreve forskudd på lønn en gang i måneden med inntil halvparten av ordinær nettolønn.

Den enkelte arbeidstaker skal så langt som det er mulig kontrollere om det utbetalte beløpet er riktig. Eventuelle feil må meldes snarest mulig. Korrigering av feil gjøres på den måten partene blir enige om (se arbeidsmiljøloven § 14-15).

Kommentar:

Arbeidsmiljøloven § 14-15 inneholder bestemmelser om når trekk i lønn kan foretas. Lønnstrekket må begrenses til den del av lønnen som overstiger det arbeidstakeren med rimelighet trenger til underhold for seg og sin husstand.

Vurdering av «det arbeidstakeren med rimelighet trenger til underhold» må bli skjønnsmessig. Det kan ikke kreves at arbeidsgiveren foretar noen fullstendig analyse av arbeidstakerens økonomiske situasjon. Den praktiske konsekvens av regelen vil ofte være at lønnstrekket gjennomføres med mindre beløp hver måned over noen tid, i stedet for at hele beløpet trekkes i forbindelse med en lønnsutbetaling. Arbeidsgiver skal i drøfting med arbeidstakeren og eventuelt med tillitsvalgte begrunne hvorfor trekk i lønnen vil bli gjort.

8 ALMINNELIG ORDEN

Arbeidstaker må være på arbeidsstedet til avtalt tid. Arbeidstakeren har ikke anledning til å benytte den daglige arbeidstid til gjøremål som ikke er en del av selve arbeidet.

Kirkevergen kan på forespørsel gjøre unntak fra dette. Arbeidstakeren må ikke være påvirket av alkohol eller annet berusende eller bedøvende middel i arbeidstiden.

Det forventes at arbeidstakeren opptrer på en slik måte at omdømme til Den norske kirke ikke svekkes.

Kommentar:

Misbruk av alkohol eller andre bedøvende, eventuelt berusende midler i arbeidstiden / på arbeidsplassen, er i strid med punkt 8. og vil være grunn til oppsigelse/avskjed. Det samme gjelder for slikt misbruk utenfor arbeidstiden som påviselig går ut over arbeidstakerens utførelse av arbeidet.

Alkoholisme og narkomani er i dag trygdemessig sett akseptert som sykdomstilstander. Imidlertid har Kommunenes Sentralforbund etter en henvendelse til Arbeidstilsynet fått opplyst at misbrukere ikke omfattes av bestemmelsene i arbeidsmiljøloven § 15-8, Oppsigelsesvern ved sykdom.



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellestråd

Fellestrådet kan tilby AKA avtale med eventuelt et behandlingsopplegg som alternativ til oppsigelse/avskjed.

AKA står for Arbeidslivets Komité mot Alkoholisme og Narkomani, og er et samarbeid mellom arbeidsgiverorganisasjonene og arbeidstakerorganisasjonene, og gir råd og bistand. AKA: tlf.: 22 40 28 00 / E-post: akan@akan.no / Internett: <https://akan.no>.

Fellestrådets rusmiddelpolitikk skal være en integrert del av HMS-arbeidet. Det bør utarbeides egne retningslinjer og regler for hva som gjelder i virksomheten og hvem som har ansvar.

En god rusmiddelpolitikk forutsetter at det finnes:

- en handlingsplan for å forebygge og løse rusmiddelproblemer.
- regler og retningslinjer som regulerer rusmiddelbruk i jobbsammenheng.
- retningslinjer for personrettet arbeid.

Arbeidsgiver har ansvar for at det sørges for opplæring og at det er et jevnlig fokus på rusmiddelforebyggende arbeid.

9. ØKONOMISK ANSVAR OG BEHANDLING AV KONTANTE MIDLER

Har arbeidstakeren økonomisk ansvar og behandler kontante midler som en del av arbeidet, skal dette skje i samsvar med økonomireglement fastsatt av fellestrådet. Det må vurderes om det er behov for skriftlige rutiner i tillegg til økonomireglementet dersom ikke økonomireglementet i tilstrekkelig grad er dekkende. Det henvises særskilt til bestemmelse om at kollekter, offer, gaveinnsamlinger alltid skal telles opp (og signeres) av to personer i fellesskap. Kontanter skal deretter bringes til safe for oppbevaring før de bringes til bank så snart dette er praktisk mulig, etter nærmere fastsatt prosedyre.

Kommentar:

Økonomireglementet utarbeides med hjemmel i «Forskrift om økonomiforvaltningen i kirkelige fellestråd og menighetsråd i den norske kirke» av 25. 09. 2003, § 8. Vedr. utforming av økonomireglement og delegering av økonomiansvar se boken av Trygve Nedland "Økonomiarbeid i den lokale kirke", KA 2005, side 95 om økonomireglement og vedlegg 4 side 173 om forslag til økonomireglement.

10. BEHANDLING AV UTSTYR

Alt inventar, maskiner, verktøy, materialer mv. må behandles med omhu. Det må vises forsiktighet ved behandling av ild, lys og ildsfarlige stoffer.

Arbeidstaker må rette seg etter bestemmelser og pålegg som er gitt for å trygge liv, helse og eiendom og bruke det verneutstyr som etter lov og forskrifter er påbudt. Det vises til vedtatt plan for helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet.

Privat bruk av arbeidsgivers utstyr, inkl. PC / telefon / internett, må bare forekomme etter samråd med arbeidsgiver (jfr. regler for bruk av PC, telefon og internett).

Nøkler brukes og oppbevares etter pålegg fra arbeidsgiver. Ved tap av nøkler/nøkkelbrikke skal det straks meldes kirkevergen.



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellesråd

Kommentar:

Arbeidstakeren må behandle fellesrådets utstyr mv. med størst mulig varsomhet, slik at ødeleggelse og unødvendig slitasje ikke oppstår. Ved uforsiktig omgang med materiell kan arbeidstaker bli erstatningsansvarlig. Fellesrådet plikter etter lov og forskrifter å stille til rådighet verneutstyr der dette er påkrevd. Arbeidstakeren plikter på samme måte å bruke det verneutstyr som er stilt til disposisjon, jf. arbeidsmiljøloven § 2-3 (2). Likeledes plikter arbeidstakeren å ta vare på utlevert verneutstyr og rapportere til overordnet når det måtte oppstå eventuelle feil eller mangler ved utstyret.

11. PERMISJON

For permisjon gjelder bestemmelsene i arbeidsmiljøloven, Hovedtariffavtalen kap. 1 § 14, Hovedavtalen og det permisjonsreglement som fellesrådet har vedtatt.

12. OPPSIGELSE

Oppsigelse skal være skriftlig fra begge parter. Oppsigelsesfristene skal være i samsvar med gjeldende bestemmelser i lov og tariffavtale. Oppsigelse fra arbeidsgiver skal inneholde opplysninger om arbeidstakers rett til å kreve forhandlinger, reise søksmål og hvilke frister som gjelder. Før slik oppsigelse finner sted, skal det konfereres med arbeidstakers tillitsvalgte. Vedtak om oppsigelse gjøres av fellesrådet, der denne myndighet ikke er lagt til annet organ. Arbeidstaker kan kreve begrunnelse for oppsigelsen. Denne kan kreves i skriftlig form.

Om arbeidstakers rettigheter ved oppsigelse, vises for øvrig til arbeidsmiljøloven kap. 15 og 17 og forvaltningslovens bestemmelser om saksgang.

Ved fratreden har arbeidstaker krav på sluttattest.

Kommentar:

Oppsigelse fra offentlig stilling vil i henhold til forvaltningsloven § 2 annet ledd være et enkeltvedtak. Lovens regler om enkeltvedtak må dermed også følges.

Etter arbeidsmiljøloven §§ 15-1, 15-4, 15-5 og 17-4 skal oppsigelse:

- a) være skriftlig
- b) overleveres personlig eller sendes rekommandert
- c) inneholde opplysninger om retten til å kreve forhandlinger / reise søksmål
- d) angi forhandlings- og søksmålsfristene

Pkt. c) og d) oppfylles enten ved å legge ved kopi av arbeidsmiljøloven §§ 15-11, 17-1 og 17-3 eller redegjøre for innholdet.

Oppsigelsesfristene i Hovedtariffavtalen gjelder fra dato til dato. Oppsigelsesdagen skal dog ikke medregnes. Oppsigelsesfrist ut over 3 måneder gjelder bare til fordel for arbeidstakeren, slik at han/hun selv kan si opp med fratreden etter 3 måneder, jf. arbeidsmiljøloven § 15-3. For øvrig er oppsigelsesfristene gjensidige.

Det gjøres oppmerksom på at fristene i arbeidsmiljøloven kan fravikes ved individuell avtale etter at oppsigelse har skjedd (jf. arbeidsmiljøloven § 15-3 (9)).

Etter arbeidsmiljøloven § 15-7 (4) er oppsigelse med begrunnelse at arbeidstakeren er fylt 70 år saklig. Rett til arbeid ut over 70 års alder kan dermed bare bygges på avtale mellom partene. Etter at arbeidstakeren har fylt 66 år, kan arbeidsgiver skriftlig forespørre



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellesråd

arbeidstakeren om han/hun ønsker å fratre sin stilling ved fylte 67 år. Forespørselen må skje senest 6 måneder før arbeidstakeren fyller 67 år.

Dersom det klart framkommer i forespørselen at arbeidstaker må avgi svar innen en fastsatt tid, vil oversittelse av svarfristen medføre at oppsigelse av arbeidstaker som er fylt 67 år etter loven må regnes som saklig.

For noen kirkelige arbeidstakere er det fastsatt særaldersgrense lavere enn 67 år, jf. Hovedtariffavtalen vedlegg 1.

13. AVSKJED – SUSPENSJON

Fellesrådet kan avskjedige en arbeidstaker med påbud om øyeblikkelig fratreden dersom denne gjør seg skyldig i grovt pliktbrudd eller annet vesentlig mislighold av arbeidsavtalen jf. arbeidsmiljøloven § 15-14.

Avskjed skal meddeles skriftlig og inneholde opplysninger om rett til å kreve forhandling, reise søksmål og hvilke frister som gjelder.

Mens spørsmål om avskjed behandles, kan arbeidstaker i helt spesielle tilfeller, suspenderes fra sin stilling jf. arbeidsmiljøloven § 15-13.

Dersom det er grunn til å anta at en arbeidstaker har gjort seg skyldig i forhold som kan medføre avskjed etter arbeidsmiljøloven § 15-14 og virksomhetens behov tilsier det, kan arbeidsgiver pålegge arbeidstaker å fratre arbeidsforholdet mens saken undersøkes.

Arbeidstaker har krav på å beholde sin lønn inntil vedtak om avskjed er truffet.

Før vedtak om avskjed eller suspensjon treffes, skal det konfereres med arbeidstakers tillitsvalgte med mindre arbeidstaker selv ikke ønsker det.

Ved suspensjon gjelder bestemmelsene i arbeidsmiljøloven §§ 15-13, 15-1, 15-4 og 15-12 tilsvarende så langt de passer.

Om arbeidstakers rettigheter for øvrig vises til arbeidsmiljøloven § 15-14 og forvaltningslovens regler om saksgang.

Kommentar:

Grovt pliktbrudd eller annet mislighold av arbeidsavtalen er avskjedsgrunn, jf. arbeidsmiljøloven § 15-14. Under behandling av tvist om avskjedens lovlighet har arbeidstakeren ikke rett til å fortsette i stillingen. Avskjed medfører øyeblikkelig fratreden, stans i lønnsutbetalingen, utmelding av pensjonsordning etc. For avskjed gjelder formkravene etter arbeidsmiljøloven §§ 15-1, 15-4, 15-5 og 17-4 (oppsigelse), jf. § 15-14.

Suspensjon av arbeidstaker nyttes når det foreligger grovt pliktbrudd eller mislighold av arbeidsavtale, og det kan ta tid før beslutning om avskjed treffes (Se arbeidsmiljøloven § 15-13). Det er derfor nødvendig med adgang til å fjerne arbeidstakeren fra sitt arbeid. Det er for øvrig ingen betingelse for å nytte suspensjon at arbeidstakeren har avlagt tilståelse. Fellesrådet må imidlertid ha grunn til å tro at det foreligger avskjedsårsaker som tilfredsstiller arbeidsmiljøloven § 15-14. Ved suspensjon oppbeholder arbeidstakeren sin ordinære lønn.

14. ANNET LØNNET ARBEID

Arbeidstaker kan ikke uten tillatelse ha annet lønnet arbeid som vil være av et slikt omfang at det vil gå ut over vedkommendes arbeidsytelse.

Besøksadresse: Fiboveien 32
Postadresse: Postboks 265
4576 Lyngdal

Kontortid: Tirsdag, torsdag og
fredag kl. 10:00 – 15:00.
Onsdager kl. 10:30-15:00

Telefon: 47 97 30 01
E-post:
carl.magnus.salvesen@lyngdal.kirken.no



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellestråd

Slikt arbeid bør ikke finne sted dersom:

- arbeidet senere skal kontrolleres av vedkommende selv eller arbeidsgiver,
- arbeidet i en viss utstrekning utføres av personer eller firma som arbeidsgiver har forretningsforbindelse med,
- ekstraarbeidet kan medføre inhabilitet etter forvaltningsloven kap. 2.
- arbeidet har nær sammenheng med eller kan avledes av det arbeid vedkommende gjør i sin hovedstilling.

Prinsippsaker forelegges kirkelig administrasjonsutvalg til avgjørelse.

Kommentar:

Bestemmelsen regulerer både omfanget og arten av annet arbeid. Den gjelder bare annet lønnet arbeid. Frivillig arbeid, eksempelvis i organisasjonslivet, reguleres ikke her.

Omfanget av arbeidet må ikke gå ut over vedkommendes arbeidsytelse hos fellesrådet. Med dette tenkes dels på at arbeidstakeren må kunne yte normal arbeidsinnsats når han/hun er på arbeid og dels på at fravær fra arbeid for fellesrådet ikke kan begrunnes med annet lønnet arbeid. Likeledes må arbeidstakeren innhente tillatelse før vedkommende påtar seg arbeid som kan medføre inhabilitet etter forvaltningsloven kap. 2.

I kirkelig virksomhet er det mange deltidsstillinger. En del av disse er så små at arbeidstakere har slike stillinger ved siden av annen hovedstilling. I slike situasjoner er det viktig at det er klare avtaler og plan over arbeidet, slik at det ikke er tvil om hvordan og når arbeidet skal utføres.

15. INFORMASJON TIL MEDIA

Informasjon til media gis av kirkevergen eller andre arbeidsgiver gir myndighet til. Opplysninger om og vurderinger av saksforhold skal gis av arbeidsgiver eller den arbeidsgiver overlater slik myndighet til. Dersom arbeidstakere blir utfordret eller tar initiativ til å gi opplysninger om og vurderinger av saksforhold, må dette avklares med kirkevergen som har myndighet til å uttale seg.

16. TAUSHETSPLIKT

Når en sak er undergitt taushetsplikt i henhold til lov, andre bestemmelser, eller når det følger av sakens art, plikter arbeidstaker å hindre at andre får adgang eller kjennskap til saken. Den enkelte leder skal informere sine medarbeidere om den taushetsplikt som gjelder innen deres ansvarsområde. Arbeidstaker har plikt til å gjøre seg kjent med reglene om taushetsplikt.

Kommentar: Se forvaltningsloven § 13 om taushetsplikt.

17. FORTOLKNING / ENDRINGER

Spørsmål om fortolkning av dette reglement behandles av administrasjonsutvalget. Endringer av reglementet avgjøres ved ny avtale mellom arbeidsgiver og de tillitsvalgte, jf. arbeidsmiljøloven § 14-17.

Kommentar: Se innledning vedr avtale om arbeidsreglement.



DEN NORSKE KIRKE

Lyngdal kirkelige fellesråd

18 VARIGHET

Dette reglementet gjøres gjeldende etter avtale mellom Lyngdal kirkelige fellesråd og de tillitsvalgte og gjelder for perioden 01.06.20-31.12.23. Reglementet evalueres innen utgangen av 2023 av partene.

Lyngdal XX.05.2020

Carl Magnus Salvesen
Kirkeverge i Lyngdal

Arnt Edvin Nøkland
Tillitsvalgt Delta

Silje Mari Konsmo Hellås
Tillitsvalgt Fagforbundet

Jörn Hänsch
Tillitsvalgt CREO



Møtedato: 12.05.20	Saksbehandler: Ingunn Birkeland	Arkiv: 133	Side 23
--------------------	------------------------------------	------------	---------

Avlegging av årsregnskap 2019 "gamle" Audnedal kirkelige fellesråd

Aktuelle referanser:

- Sak 01/19: Overføring fra Audnedal kommune
- Sak 16/19: Belysning kirkene
- Sak 20/19: Revidert investeringsbudsjett 2019
- Sak 21/19: Revidert driftsbudsjett 2019

Saksopplysninger:

Følgende rapporter for 2019 er vedlagt:

- Regnskapsskjema 1 - Driftsregnskapet 2019.
- Regnskapsskjema 2 - Investeringsregnskapet 2019.
- Regnskapsskjema 3 - Balanserapport 2019.
- Noter til regnskapet 2019.

Kirkevergens kommentar:

Audnedal kirkelige fellesråd mottok kr. 1 737 000 i tilskudd til ordinær drift og kr. 400 000 til maling av Konsmo kirke, totalt kr. 2 137 000 i 2019. I tillegg mottok Audnedal kirkelige fellesråd kr. 200 000 i ekstra bevilgning til ny belysning ved kirkene. Disse midlene er satt av på bundet investeringsfond.

Følgende er prosjekter utført/regnskapsført i 2019:

Konsmo kirke er malt, beplantning langs solfjellveien på Grindheim kyrkjegard, planlagt flomlys på begge kirkene. Nye benkeputer til resten av benkene i Grindheim kyrkje.

Alle prosjekter og anskaffelser er gjort innenfor de rammene som er gitt i vedtak og budsjett.

Viser ellers til årsmelding i Audnedal kirkelige fellesråd 2019.

Investering:

Investeringsregnskapet for 2019 viser et mindreforbruk på kr. 12 308.

Driftsregnskapet:

Driftsregnskapet for 2019 viser et mindreforbruk på kr. 176 318 grunnet reduserte utgifter i kalkulerte lønnskostnader, pensjonsinnskudd og arbeidsgiveravgift i administrasjonen og i kirkene.



Møtedato: 12.05.20	Saksbehandler: Ingunn Birkeland	Arkiv: 133	Side 24
--------------------	------------------------------------	------------	---------

Balansen:

Fellestrådetts samlede fondsreserver var pr. 31.12.19 kr. 1 211 960,- av dette er kr. 200 000 bundne investeringsmidler, kr. 224 583 bundne driftsfond (trosopplæring kr. 174 583 og gave kirkegård Grindheim kr. 50 000) og kr. 787 337 ubundet disposisjonsfond.

Kr. 176 318 står udisponert i driftsregnskapet.

Kr. 12 308 står udisponert i investeringsregnskapet.

I investeringsregnskapet står det kr. 12 308 udisponert for 2019. Men fra 2018 henger det igjen et merforbruk i investering på kr. 39 818 – så netto resultat for investeringsregnskapet er kr. 27 510 udekket.

Gravlegatregnskap, avsatt til stell av graver:

Viser til note 11. Total beholdning på kr. 413 554.

Forslag til fellestrådetts vedtak:

Fellestrådetts årsregnskap for 2019 avlegges slik det fremgår av vedlagte rapporter og noter.

Regnskapsmessig mindreforbruk i drift i 2019, kr. 176 318 settes av på ubundet disposisjonsfond.

Regnskapsmessig merforbruk investering for 2018 og 2019 samlet sett, kr 27 510 dekkes av ubundet disposisjonsfond.

Regnskapet oversendes revisor.

Regnskapsskjema 1

Driftsregnskapet

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2019	Regulert budsjett 2019	Opprinnelig budsjett 2019	Regnskap 2018
DRIFTSINNTEKTER					
Brukerbetalinger		-141 023	-111 000	-56 000	-94 385
Salg av driftsmidler/fast eiendom		0	0	0	0
Refusjoner/overføringer		-530 843	-660 000	-113 000	-331 802
Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale	10	-152 000	-155 000	-155 000	-148 000
Statlige tilskudd		-232 823	-232 000	-214 000	-219 000
Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	10	-2 168 704	-2 172 000	-1 772 000	-1 726 780
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd		0	0	0	-120 050
Andre tilskudd, gaver, innsamlende midler		-24 050	-35 000	-10 000	-14 080
Sum driftsinntekter		-3 249 442	-3 365 000	-2 320 000	-2 654 097
DRIFTSUTGIFTER					
Lønn og sosiale utgifter	8	1 171 990	1 334 000	1 261 000	1 141 941
Kjøp av varer og tjenester		1 381 120	1 422 000	598 000	857 553
Refusjoner/overføringer		422 986	435 000	143 000	206 288
Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale	10	152 000	155 000	155 000	148 000
Tilskudd og gaver		0	0	0	26 689
Sum driftsutgifter		3 128 095	3 346 000	2 157 000	2 380 471
Brutto driftsresultat		-121 347	-19 000	-163 000	-273 627
FINANSINNTEKTER/-UTGIFTER					
Renteinntekter og utbytte		-16 852	-9 000	-9 000	-13 749
Mottatte avdrag på utlån		0	0	0	0
Renteutgifter og låneomkostninger		31 957	27 000	27 000	27 266
Avdrag på lån		144 600	145 000	145 000	144 600
Utlån, kjøp av aksje, andeler o.l.		0	0	0	0
Netto finansinntekter/-utgifter		159 705	163 000	163 000	158 117
Avskrivninger	3	174 465		0	146 833
Motpost avskrivninger	3	-174 465		0	-146 833
Netto driftsresultat		38 358	144 000	0	-115 509
BRUK AV AVSETNINGER					
Bruk av utdisponert fra tidl. År	6	-134 056	-134 056	0	-127 997
Bruk av disposisjonsfond	6	-263 000	-263 000	0	-124 631
Bruk av bundne fond		0	0	0	0
Sum bruk av avsetninger		-397 056	-397 056	0	-252 628
AVSETNINGER					
Avsatt til dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk		0	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	6	134 056	134 056	0	127 997
Avsatt til bundne fond	6	48 324	84 000	0	106 084
Overført til investeringsbudsjettet		0	0	0	0
Sum avsetninger		182 380	218 056	0	234 081
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk		-176 318	-35 000	0	-134 056

Regnskapsskjema 2 - Investeringsregnskapet

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2019	Regulert Budsjett 2019	Opprinnelig Budsjett 2019	Regnskap 2018
FINANSIERINGSBEHOV					
Investeringer i anleggsmidler	7	-12 308	321 000	650 000	377 706
Merverdiavgift med kompensasjon	7	-3 320	80 000	161 500	93 834
Renteutgifter, låneomk.		0	0	0	0
Avdrag på lån (ekstraord.)		0	0	0	0
Utlån, kjøp av aksjer, andeler og lignende		0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Avsetninger		200 000	0	0	0
Årets finansieringsbehov		184 372	401 000	811 500	471 540
FINANSIERING					
Bruk av lånemidler		0	0	0	0
Inntekter fra salg av driftsm/fast eiend.		0	0	0	0
Refusjoner		3 320	-80 000	-161 500	-93 834
Tilskudd til investeringer		-200 000	-200 000	-150 000	-139 519
Mottatte avdrag på utlån (ekstraord.)		0	0	0	0
Andre inntekter		0	0	0	0
Sum ekstern finansiering		-196 680	-280 000	-311 500	-233 353
Overført fra driftsregnskapet		0	0	0	0
Bruk av avsetninger	6	0	-121 000	-500 000	-198 369
Sum finansiering		0	-121 000	-500 000	-198 369
Udekket / Udisponert		-12 308	0	0	39 818

Regnskapsrapport 3

Balanseregnskapet

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2019	Regnskap 2018
EIENDELER			
A. ANLEGGSMIDLER			
Faste eiendommer og anlegg	3	3 842 824	4 021 834
Utstyr, maskiner og transportmidler	3	363 945	376 000
Utlån		0	0
Aksjer og andeler	9	17 398	16 425
Sum anleggsmidler		4 224 167	4 414 259
B. OMLØPSMIDLER			
Kortsiktige fordringer		497 704	391 503
Aksjer og andeler		0	0
Sertifikater		0	0
Obligasjoner		0	0
Kasse, postgiro, bankinnskudd	2	1 154 876	1 246 439
Sum omløpsmidler		1 652 580	1 637 942
Sum eiendeler		5 876 747	6 052 201
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. EGENKAPITAL			
Disposisjonsfond	6	-787 377	-916 321
Bundne driftsfond	6	-224 583	-176 259
Ubundne driftsfond		0	0
Bundne investeringsfond	6	-200 000	0
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)		0	0
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)		0	0
Regnskapsmessig mindreforbruk		-176 318	-134 056
Regnskapsmessig merforbruk		0	0
Udisponert i investeringsregnskapet		-12 308	0
Udekket i investeringsregnskapet		39 818	39 818
Kapitalkonto	7	-2 778 796	-2 824 288
Sum egenkapital		-4 139 564	-4 011 106
D. GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Ihendehaverobligasjonslån		0	0
Sertifikatlån		0	0
Andre lån		-1 446 020	-1 590 620
Sum langsiktig gjeld		-1 446 020	-1 590 620
KORTSIKTIG GJELD			
Kassekredittlån		0	0
Annen kortsiktig gjeld	5	-291 163	-450 474
Sum kortsiktig gjeld		-291 163	-450 474
Sum egenkapital og gjeld		-5 876 747	-6 052 200
MEMORIAKONTI:			
Ubrukte lånemidler		0	650
Andre memoriakonti		0	0
Motkonto for memoriakontiene		0	-650
Sum memoriakonti		0	0

Note 1 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Fellesrådets regnskap er ført i samsvar med Forskrift om økonomiforvaltning fastsatt av kultur og kirkedepartementet 25.september 2003 og God kommunal regnskapsskikk.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger regnskapsføres brutto, også interne finansieringstransaksjoner.

Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet for 2019, enten de er betalt eller ikke (anordningsprinsippet).

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler som er bestemt til varig eie og bruk for fellesrådet.

Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje, er omløpsmidler.

Anleggsmidler som har hatt vesentlig verdifall som forventes ikke å være forbigående, er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurdering for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende på det tidspunkt gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyr, provisjon mv), samt over- og underkurs er finansutgifter og –inntekter.

Note 2

Bundne skattetrekksmidler på egen konto utgjør kr 76 828 pr 31.12.19.

Note 3

Anleggsmidler	Inventar	Maskiner	Bygninger (m/tomt)
Anskaffelsekost	26 770	489 256	4 948 623
Samlede av- og nedskrivninger	26 770	113 257	926 790
Bokført verdi pr. 01.01.19	0	375 999	4 021 833
+ Tilgang i året	0	28 543	0
- Avgang i året	0	0	45 143
Årets ordinære avskrivninger	0	40 598	133 867
Bokført verdi 31.12.19	0	363 945	3 842 824
Ordinær avskrivningsprosent	10%	10%	2,5%

Note 4

Fellesrådet har to kirkegårder. Hver av kirkegårdene er satt til verdi av kr. 1.000,-

Verdien er fastsatt pr. 01.01.97. Det er ikke foretatt avskrivninger for kirkegårdene etter 01.01.97.

Note 5

	Saldo 31.12.19	Saldo 31.12.18	Endr. 18-19
Skyldig skattetrekk	76 828	83 320	-6 492
Skyldig arbeidsgiveravgift	24 751	35 959	-11 208
Sum totalt	101 579	119 279	-17 700

Note 6 Fond

	Saldo 31.12.19	Saldo 31.12.18	Endr. 18-19	Avsetning 2019	Bruk 2019
Bundne driftsfond					
Trosopplæring	174 583	126 259	48 324	-48 324	0
Gave Kirkegården 2018	50 000	50 000	0	0	
Sum bundne driftsfond	224 583	176 259	48 324	-48 324	0
Bundne investeringsfond					
belysning av kirkene 2019	200 000	0	200 000	-200 000	
Sum bundne investeringsfond	200 000	0	200 000	-200 000	
Investeringsfond					
Avsetning til ubundet fond	0	0	0		0
Sum ubunde investeringsfond	0	0	0	0	0
Disposisjonsfond					
Disposisjonsfond	787 377	916 321	-128 944	-134 056	263 000
Sum disposisjonsfond	787 377	916 321	-128 944	-134 056	263 000

Note 7**Kapitalkonto****Kapitalkonto**

Kapitalkontoen viser hvor stor andel av kommunens anleggsmidler som er finansiert med egenkapital.

		2 824 288 Inng.saldo 01.01.19
Avskrivninger	174 465	
Bruk av lån	-	973 kjøp av aksjer/andeler
Avgang Anleggsmidler	45 143	28 543 Aktivisering anleggsmidler
		144 600 Bet avdrag eksterne lån
Utg.saldo 31.12.19	2 778 796	
Sum debet	2 998 404	2 998 404 Sum kredit

Note 8**Pensjonsforpliktelser**

Ansatte følger samme regler for medlemskap i KLP som kommunalt ansatte.

Det er 6 ansatte som er medlem i KLP.

Tjenestepensjonsordningene gir ved full opptjening en alderspensjon

som sammen med folketrygdens ytelser, utgjør en samlet bruttopensjon på

66% av pensjonsgrunnlaget. Framtidige pensjonsytelse blir beregnet ut fra antall

opptjeningsår og lønnsnivået ved pensjonsalder. Ordningene sikrer en brutto

urførepensjon på samme nivå som alderspensjon og omfatter i tillegg

ektefellepensjon og barnpensjon. De ansatte har også rett til AFP etter bestemte regler.

AFP er ikke forsikringsmessig dekket og det er ikke avsatt midler i forsikringsordningene

til fremtidige AFP-pensjoner.

Note 9**Aksjer og andeler**

Aksjer og andeler

Selskap	Bokført verdi
Kommunal landspensjonskasse	17 398

Note 10 Kommunens tilskudd**Drift:**

Kommunens tilskudd til fellesrådets drift er kr 1.737.000. Tilskuddet dekker drift av den lokale kirken og kirkegårdene i kommunen. For øvrig bestemmer fellesrådet hvordan midlene anvendes.

Det er videre inngått avtale med Audnedal kommune om kommunal tjenesteyting, som dekker driftsoppgaver på regnskapsføring, husleie, brøyting m.m.

Avtalen ble revidert i 2015, og økte fra å ha en verdi på 64 000 kr til 141 000 kr.

Videre er den prisjustert og for 2019 var den på 155 000 kr.

Følgende verdien av tjenesteytingen er beregnet til:

Kontorleie inkl. strøm/renhold	Kr 60.000
Administrative tjenester	Kr 28.000
Regnskap	Kr 42.000
Tekniske tjenester	Kr 22.000
Til sammen	Kr 152.000

Note 11 Regnskap for gravlegatene

Audnedal Kirkelige fellesråd har påtatt seg ansvaret for 21 gravlegater ved de to kirkegårdene.

	Grindheim Kyrkjegard	Konsmo Kyrkjegard
Antall legater	10	11
Saldo 01.01.19	199 387	201 519
Utgifter	-14 000	-16 500
Inntekter/ innskudd	42 593	555
Saldo 31.12.19	227 980	185 574

Note 12 Kommunereformen

Stortinget vedtok 08.juni 2017 sammenslåing av Audnedal kommune og Lyngdal kommune med virkning fra 01.01.2020.

Vedtaket innebærer at de kirkelige fellesrådene i de respektive kommunene slås sammen fra samme tidspunkt jfr Kirkelovens § 12.

Lyngdal kirkelige fellesnemnd ble opprettet ble opprettet 14. juni 2017 med representanter fra begge fellesrådene, en politisk representant oppnevnt av den kommunale fellesnemda og en geistlig representant oppnevnt av biskopen. Det ble holdt konstituerende møte for Lyngdal kirkelige fellesnemnd i Lyngdal 27. juni 2017.

«Utgifter til sammenslåing av kirkelig fellesråd dekkes innenfor departementets søtte til dekning av kommunenes engangskostnader i reformen» (Kommunaldepartementets veileder, punkt 4.4.9)

Lyngdal kirkelige fellesnemnd fikk innvilget søknaden på kr 685 000,- fra den kommunale fellesnemda for å dekke kostnadene i arbeidet med sammenslåingen.

Regnskapet for Lyngdal kirkelige fellesnemnd føres som en del av regnskapet til Lyngdal kirkelige fellesråd og blir revidert sammen med dette. Audnedal kirkelige fellesråd betaler ut lønn til prosjektleder og møtegodtgjørelser til medlemmene i kirkelig fellesnemnd. Dette blir senere refundert og påvirker ikke årsresultatet i regnskapet for Audnedal kirkelige fellesråd 2019.

Audnedal kirkelige fellesråd opphører 31.12.2019.

Note 13 Trosopplæring

I 2019 fikk trosopplæringen statlig tilskudd kr 201 931. Av disse er det kr 48 324 som ikke er benyttet. Disse ubrukte midlene er avsatt til bundet trosopplæringsfond.



Møtedato: 12.05.20	Saksbehandler: Ingunn Birkeland	Arkiv:	Side 31
--------------------	------------------------------------	--------	---------

Årsrapport "gamle" Audnedal kirkelige fellesråd 2019

Aktuelle referanser:

- Kirkemøtets" regler om formene for menighetsrådets og fellesrådets virksomhet", § 9: *Kirkelig fellesråd utarbeider innen utgangen av første kvartal hvert år, en årsrapport over rådets virksomhet i siste kalenderår. Rapporten oversendes menighetsrådene, bispedømmerådet, kommunen, prosten og andre som fellesrådet bestemmer.*

Fellesrådets vedtak, enstemmig:

ÅRSRAPPORT "GAMLE" AUDNDAL KIRKELIGE FELLESRÅD 2019

Rådets sammensetning og aktivitet:

Audnedal kirkelige fellesråd hadde frem til og med 30.11.2019 følgende sammensetning:

John Øydna	leder, medlem i Lyngdal kirkelige fellesnemd
Richart Håland	nestleder, medlem i Lyngdal kirkelige fellesnemd
Åge Birkeland	
Trond Flottorp	vara Lyngdal kirkelige fellesnemd
Geir Ola Tveit	geistlig representant
Unni Nilsen Husøy	kommunal representant, medlem Lyngdal kirkelige fellesnemd
Harald Solås	vara, kommunal representant
Per Ragnar Haraldstad	vara, geistlig representant
Sven Ove Nepstad	vara, Konsmo menighetsråd
Liv Vasland	vara, Grindheim sokneråd

Rådet har hatt 1 epostmøte, 5 ordinære møter og behandlet 21 saker.

Sentrale saker i 2019:

- Ordinære budsjett- og regnskapssaker.
- Maling av Konsmo kirke
- Utvendig belysning kirkene
- Nyanskaffelser av innbruddsalarm og alarmtavle i Grindheim kyrkje
- Videreføring av stellavtale med Grindheim Hagelag om stell av graver
- Oppgjør etter retur av stemplingsutstyr
- Vurdering av og søknad om behov for takrenner på Konsmo kirke.



Møtedato: 12.05.20	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side: 32
--------------------	--	--------	----------

Ansatte:

Fellesrådet hadde pr. 31.12.2019 6 faste ansatte fordelt på 8 stillinger, hvorav 4 kvinner og 2 menn. Stillingene i kirkene, på kirkegårdene og administrasjonen utgjør til sammen 1,7 årsverk. Tre ansatte har avtale om å lønnes etter timeliste. Alle ansatte har pensjonsavtale gjennom KLP. Det har vært utført ledersamtaler og medarbeidersamtaler. Det holdes jevnlig stabsmøter og trivselsfremmende tiltak som julebord, sommeravslutning og blomsterhilsen før jul.

Økonomi:

Driftsregnskapet for 2019 viser et mindreforbruk på kr. 176 318 grunnet reduserte utgifter i kalkulerte lønnskostnader, pensjonsinnskudd og arbeidsgiveravgift i administrasjonen og i kirkene.

Investeringsregnskapet for 2019 viser et mindreforbruk på kr. 12 308.

Fra 2018 henger det igjen et merforbruk i investering på kr. 39 818 – så netto resultat for investeringsregnskapet er kr. 27 510 som står udekket.

Regnskapsmessig mindreforbruk i drift i 2019, kr. 176 318 settes av på ubundet disposisjonsfond.

Regnskapsmessig merforbruk investering sett 2018 og 2019 sammen, kr. 27 510 dekkes av ubundet disposisjonsfond.

Alle prosjekter og anskaffelser er gjort innenfor de rammene som er gitt i vedtak og budsjett.

Utgifter til mat, lønn til prosjektleder og møtegodtgjørelser til medlemmer i Lyngdal kirkeelige fellesnemnd betales ut fra Audnedal kirkeelige fellesråd og refunderes senere fra Lyngdal kirkeelige fellesråd. Disse utgiftene/inntektene føres under eget prosjekt.

Trygve Haugeland
Leder Lyngdal kirkeelige fellesråd

Carl Magnus Salvesen
kirkeverge



Møtedato: 12.05.20	Saksbehandler: Carl Magnus Salvesen	Arkiv:	Side 33
--------------------	--	--------	---------

Eventuelt