



# INNKALLING

## MØTE I FELLESNEMND FOR NYE LYNGDAL KIRKELIG FELLESRÅD

|                                                                              |                                                                                                                                                                           |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Møtedato</b>                                                              | <b>Tirsdag 26. november</b>                                                                                                                                               | <b>Møte nr. 10 - 2019</b> |
| <b>Tid</b>                                                                   | <b>Kl. 19:30-21:30</b>                                                                                                                                                    |                           |
| <b>Sted</b>                                                                  | <b>Konsmo</b>                                                                                                                                                             |                           |
| <b>Medlemmer som innkalles:</b>                                              | <b>Terje Litland, John Terje Rosfjord, John Øydna, Richart Håland, Unni Nilsen Husøy (kommunal fellesnemnds representant) og Geirulf Grødem (biskopens representant).</b> |                           |
| Varamedlemmer, som får sakspapirer, men som kun møter ved beskjed om forfall | Kari Nilsen, Trond Flottorp, Johan Ekeland og Ragnhild Synnøve Lied                                                                                                       |                           |
| <b>Andre:</b>                                                                | Ingunn Birkeland og Carl Magnus Salvesen                                                                                                                                  |                           |
|                                                                              |                                                                                                                                                                           |                           |
| <b>SAKER:</b>                                                                |                                                                                                                                                                           | <b>Side:</b>              |
| 40/19                                                                        | Godkjenninger Innkalling og Referat. Meldinger                                                                                                                            | 2                         |
| 41/19                                                                        | Gravferdsforvaltningen, 3. gang - Vedtekter for gravplassene i Lyngdal kommune                                                                                            | 3                         |
| 42/19                                                                        | Rådmannens budsjettforslag - Forslag om å øke festeavgiften                                                                                                               | 14                        |
| 43/19                                                                        | Revidert budsjett 2019 – Lyngdal kirkeelige fellesnemnd                                                                                                                   | 15                        |
| 44/19                                                                        | Evaluerings av arbeidet i fellesnemnda                                                                                                                                    | 17                        |
| 45/19                                                                        | Eventuelt                                                                                                                                                                 | 20                        |

21.11.2019  
Terje Litland  
leder av Lyngdal kirkeelige fellesnemnd



|                    |                    |        |        |
|--------------------|--------------------|--------|--------|
| Møtedato: 26.11.19 | Saksbehandler: CMS | Arkiv: | Side 2 |
|--------------------|--------------------|--------|--------|

## GODKJENNINGER

1. Innkalling og saksliste til dagens møte
2. Møtebok fra 29.10.19

## MELDINGER

- Referat fra møte i tillitsvalgtsforum.
- Rådmannens budsjettforslag
- KA-kurs i regnskapsavslutning for fellestråd med sammenslåing.
- Nye momenter til "Reglement for tjenestetelefon og tjeneste-PC"
- Underskriving av arbeidskontrakt kirkeverge



|                    |                    |        |        |
|--------------------|--------------------|--------|--------|
| Møtedato: 26.11.19 | Saksbehandler: CMS | Arkiv: | Side 3 |
|--------------------|--------------------|--------|--------|

## **Gravferdsforvaltningen, 3. gang – Vedtekter for gravplassene i Lyngdal kommune**

### Aktuelle referanser:

- FN-sak 06-17 Sammensetting og mandat Lyngdal kirkeelige fellesnemnd, punkt 5 i mandat.
- KAs veileder "Kirkelige fellesråd og kommunesammenslåing".
- FN-sak 28-18 Gravferdsforvaltningen 1. gang
- FN-sak 18-19 Gravferdsforvaltningen 2. gang
- Brev fra Agder og Telemark bispedømmeråd om godkjenning av vedtekter, vedlagt
- Vedlagte godkjente vedtekter for gravplassene i Lyngdal kommune.

### Saksopplysning:

Agder og Telemark bispedømmeråd har godkjent vårt forslag til nye gravplassvedtekter med følgende kommentarer:

*I § 6 bør «kirkegårdsleder» endres til kirkelig fellesråd eller gravplassforvaltningen utfra at det er kirkelig fellesråd som har forvaltningsansvaret for gravplassen. Delegasjoner av myndigheter bør fremkomme i egne delegasjonsreglement.*

*Når det gjelder bestemmelsen i § 8 ser vi ikke hjemmel i regelverket for å fraskrive seg ansvar for skade på del av godkjent gravminne slik som foreslått. Det vil i stedet være mulig å vise til §§ 10 og 22 i Gravferdsforskriften. Det kan videre oppfordres til at kant skal legges plant med plen slik at det er montert for å tåle de påkjenninger det utsettes for ved vanlig drift og vedlikehold av gravplassen (jfr § 22 i Gravferdsforskriften).*

*Vi ber også om at man merker seg gravplassrådgivers kommentar om kunngjøring av vedtektene som forskrift.*

Vedlagte vedtekter er korrigert i henhold til godkjenningen.

### Møtebehandling:

#### **Forslag til fellesnemndas vedtak:**

Lyngdal kirkeelige fellesnemnd vedtar vedlagte vedtekter for gravplassene i Lyngdal kommune. Vedtektene trer i kraft fra og med 01.01.2020. Kirkevergen bes om å kunngjøre vedtektene som forskrift på nettside og i menighetsblader.



# DEN NORSKE KIRKE

## Lyngdal kirkelige fellestråd

Vedtatt av Lyngdal kirkelige fellestrnemnd 26.11.2019, FN-sak 41/19  
Godkjent av Agder og Telemark bispedømmeråd 20.11.2019

### Vedtekter for gravplassene i Lyngdal kommune

Jf. lov av 7.juni 1996 nr. 32 om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) § 21 (1)

Vedtektene trer i kraft fra 01.01.2020.

#### § 1 FORVALTNING

Gravplassene i Lyngdal kommune er underlagt Lyngdal kirkelig fellestråds administrasjons- og myndighetsområde.

#### § 2. DEFINISJONER

**Gravplassforvaltning:** Lyngdal kirkelig fellestråd under utøvelse av sitt forvaltningsansvar for gravplassene i Lyngdal kommune, jf. gravferdsloven med forskrifter.

**Fri grav:** Grav som gravplassforvaltningen har tildelt en avdød person fra kommunen som det ikke betales festeavgift for i fredningstiden.

**Festet grav:** Grav som festes mot betaling av avgift.

**Festet gravsted:** Flere kistegraver som er festet sammen.

**Urnegrav:** Grav til askeurne med plass til fire urner, jf. gravferdsforskriften § 14. Dette gjelder ikke § 8 Navnet minnelund hvor det med urnegrav siktes til grav med plass til én urne.

**Kistegrav:** Grav som ivaretar forskriftens krav til størrelse for gravlegging av kister. I en kistegrav kan det også graves urner.

**Fredningstid:** Tidsrom fra siste gravlegging til graven kan tas i bruk igjen til ny gravlegging.

**Festetid:** Tiden det er avtalt å feste en grav for.

**Ansvarlig for grav:** Den som er ansvarlig for en fri grav.

**Fester:** Den som står som part i en festeavtale.

**Navnet minnelund:** Gravfelt med felles minnesmerke med navn og data på de som er gravlagt der.

#### § 3. FERDSEL PÅ GRAVPLASSENE

Besøkende skal så vidt mulig ferdes gående, jf. gravferdsforskriften § 9 (2).

Gravplassforvaltningen kan etter søknad gi kjøretillatelse ved dokumentert sykdom/forflytningshemming. All kjøring skal skje ekstra hensynsfullt. Hunder skal føres i bånd.

#### § 4. GRAVPLASSTILHØRIGHET

Avdøde personer innen kommunen kan graves på hvilken som helst av gravplassene i kommunen. De har rett til fri grav såfremt graven blir tilvist.

Avdøde personer som på grunn av sykdom eller alderdom har bodd i en annen kommune mot slutten av livet, betraktes på samme måte som kommunens egne innbyggere og har rett til fri grav såfremt graven blir tilvist.

Avdøde personer fra andre kommuner kan graves i kommunen mot at kostnadene ved gravferden og avgift som ved feste av grav betales.



# DEN NORSKE KIRKE

## Lyngdal kirkelige fellestråd

### § 5. FREDNINGSTID & FESTETID

Fredningstid for kistegraver er 20 år.

Fredningstid for urnegraver er 20 år.

Gravplassforvaltningen kan vedta lengre fredningstid for enkelte graver/gravfelter.

Festetid er 20 år.

Graver i navnet minnelund kan ikke festes etter fredningstidens utløp.

### § 6. FESTE AV GRAV

Når kistegrav skal tas i bruk, er det anledning til å feste en grav ved siden av, og etter søknad til gravplassforvaltningen for en ekstra grav i tillegg når behovet tilsier det. Disse gravene utgjør da ett gravsted.

Festes en grav ved siden av den som tas i bruk, påløper det festeavgift for den reserverte graven fra reservasjonstidspunktet. Ved gravlegging i en festet grav gjelder ikke retten til tilvist fri grav.

Ved bruk av særskilt urnegrav kan det ikke festes en grav ved siden av.

Ved feste av grav ved siden av den kistegraven som tas i bruk, er festetiden 20 år.

Når festetiden er ute, kan gravstedet festes for nye 20 år. Gravplassforvaltningen kan etter søknad dispensere fra dette. Når det er gått 60 år etter siste gravlegging, kan festet ikke fornyes uten etter spesielt samtykke fra gravplassforvaltningen.

I god tid før festetiden er ute skal festeren varsles. Er festet ikke blitt fornyet innen seks måneder etter forfall, faller graven eller gravstedet tilbake til gravplassen.

Innbetalt festeavgift betales kun tilbake hvis tilbakebetaling følger av bindende rettsregler eller det foreligger særlige grunner.

Ingen kan gravlegges i festet gravsted uten festerens samtykke. Dersom den ansvarliges eller festerens samtykke til bruk av festet grav ikke kan innhentes, kan gravplassforvaltningen ta avgjørelse om gravlegging.

Fester plikter å melde adresseforandring.

### § 7. GRAV OG GRAVMINNE

Ved åpning av grav kan jord legges på omkringliggende graver og gravutstyr midlertidig flyttes. Gravplassforvaltningen sørger for istandsetting igjen og vil dertil besørge graven planert og tilsådd med gress etter gravlegging. Montering av gravminne kan først skje etter at gravplassforvaltningen har godkjent gravminnet (jfr. forskrift og som vedlagt i utdrag fra lov og forskrift) og merket stedet der det skal stå. Det kan ikke settes opp tidligere enn tre måneder etter gravlegging av kiste. Gravminne på urnegrav kan settes opp umiddelbart etter urnenedsettelsen. I påvente av gravminne ordner gravplassforvaltningen med et merke hvor avdødes navn settes på.

På nytt festet gravsted plasseres gravminnet i bakkant av den graven som er tatt i bruk og blir stående der så lenge graven er i bruk. Lokale historiske tradisjoner for plassering av gravminne kan føre til at hovedregel fravikes.

Jfr. graverdsforskriften §§ 10 og 22 er Lyngdal kirkelig fellestråd ikke ansvarlig for skader på graver eller gravutstyr medmindre skaden skyldes uaktsomhet fra gravplassens

Besøksadresse: Fiboveien 32

Postadresse: Postboks 265

4576 Lyngdal

Kontortid: Tirsdag, torsdag og

fredag kl. 10:00 – 15:00.

Onsdager kl. 10:30-15:00

Telefon: 47 97 30 01

E-post:

carl.magnus.salvesen@lyngdal.kirken.no



# DEN NORSKE KIRKE

## Lyngdal kirkelige fellestråd

betjening. Til gravminne og fast tilbehør kan bare anvendes materialer som er bestandige og lite vedlikeholdskrevende. Det skal tåle de påkjenninger det utsettes for av klimaet og ved vanlig drift og vedlikehold av gravplassen.

### § 8. PLANTEFELT

Foran gravminnet er det anledning til å opparbeide et plantefelt i høyde med bakken omkring. Det må ikke være bredere enn gravminnets bredde, men kan i alle tilfeller være opp til 60 cm bredt. Det kan ikke stikke lengre fram enn 60 cm, målt fra gravminnets bakkant. Det kan ikke plantes vekster som overstiger gravminnets høyde eller går utover plantefeltet.

Det er ikke anledning til å bruke faste dekorgjenstander som blomsterurner, lykter m.v. i plantefeltet. Det er anledning til å tenne stearinlys, oljelampe og elektriske lys (batteri/solcelle) på graven så lenge dette er innenfor gjeldende regler om brannvern. Stearinlys, oljelamper, elektriske lys og andre løse dekorgjenstander skal fjernes etter bruk.

Det er anledning til å ramme inn plantefelt med delt steinkant eller bedplate med plantefelt som flukter med terrenget omkring. Bedplate med plantefelt og fundament for gravminne skal ikke henge sammen.

Dersom det ikke er aktuelt å ha plantefelt, skal det være gressbakke på alle sider av gravminnet.

Det er ikke anledning til å ramme inn graven med hekk eller døde materialer.

### § 9. PLANTEMATERIALE

Planter, kranser og liknende materiale som brukes ved gravferd eller ved pynting av grav og som ender som avfall, skal så langt som mulig være komposterbart.

### § 10. STELL AV GRAV & GRAVLEGATAVTALER

Enhver ansvarlig for frigrav eller gravfester har rett og plikt til å stille den graven vedkommende har ansvar for. Plantefelt som ikke beplantes eller stelles skal tilsåes av den ansvarlige eller bli tilsådd av gravplassforvaltningen.

Ansvarlig for grav eller fester plikter å holde gravminnet sikret og i forsvarlig stand.

Ansvarlig for grav eller fester kan, dersom fellestrådet har ledig kapasitet, inngå avtale om at kirkelig fellestråd, og den som gis tillatelse til det etter § 10, kan gjøre beplantning og stell av grav, samt montering, sikring og vedlikehold av gravminnet. En slik avtale fritar ikke den ansvarlige eller fester for ansvar vedkommende har etter de til enhver tid gjeldende regler.

Lyngdal kirkelige fellestråd inngår ikke nye gravlegatavtaler.

### § 11. NAVNET MINNELUND

Ved gravlegging i navnet minnelund påføres navn og data til avdøde på en navneplate på felles minnesmerke.



# DEN NORSKE KIRKE

## Lyngdal kirkelige fellestråd

Graver i navnet minnelund kan ikke festes etter fredningstidens utløp.  
I navnet minnelund kan det ikke festes en grav ved siden av.

Ved gravlegging i navnet minnelund må kostnader til navneplate (type etter anvisning fra fellestrådet) og festing av navneplate dekkes av ansvarlig for gravferden.

Gravplassforvaltningen har ansvar for felles beplantning og stell i minnelunden. Det er ikke anledning til å opparbeide eget plantefelt for grav i minnelund. Det kan legges ned blomster og tennes gravlys, så lenge dette er innenfor gjeldende regler om brannvern, på sted anvist av gravplassforvaltningen.

###   12. B REROM

B rerom disponeres av kirkelig fellestråd og skal bare brukes til oppbevaring av døde i tida fram til gravferden. Ingen har adgang uten etter tillatelse. Liksyning kan bare finne sted etter samtykke fra den som sørger for gravferden og er de ansatte uvedkommende.

###   13. NÆRINGSVIRKSOMHET

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på gravplassen skal innhente tillatelse fra gravplassforvaltningen. Tillatelsen kan tilbakekalles dersom vedkommende ikke retter seg etter de regler som gjelder. Det er utarbeidet eget regelverk for oppsett av gravminner.

Slik virksomhet kan bare omfatte montering, sikring og vedlikehold av gravminner og beplantning og stell av graver.

###   14. ARBEID P  GRAVPLASSENE

Anleggs- og vedlikeholdsarbeid skal skje hverdager i arbeidstiden (kl. 07:00-23:00) og må ikke utføres på søndager, helligdager eller offentlige høytidsdager. Intet arbeid på gravplassen må være til sjenanse for seremonier eller rituelle handlinger på gravplass eller bygning på gravplass. Næringsdrivende kan kun kj re på gravplassen i den grad det er nødvendig for å utføre arbeidet. Slik kjøring skal skje ekstra hensynsfullt.

###   15. ANDRE BESTEMMELSER

Søppel og avfall skal fjernes og legges i tilgjengelige avfallsbeholdere/containere. Redskaper og utstyr som tilhører gravplassene skal settes på plass etter bruk. Evt. vannspredere må ikke flyttes. Alle som har festeansvar for gravsteder plikter å rette seg etter pålegg fra kirkevergen og gravplassforvaltningen.

###   16. DISPENSASJON FRA VEDTEKTENE

Gravplassforvaltningen kan i s rlige tilfeller og innenfor rammen av gravferdslov og gjeldende forskrifter fravike    4, 5, 6 og 7 i vedtektene.

Lyngdal 26.11.2019

Carl Magnus Salvesen  
Kirkeverge i Lyngdal



# DEN NORSKE KIRKE

## Lyngdal kirkelige fellestråd

### *Utdrag fra lovverket knyttet til gravferd og gravplasser.*

#### Forskrift til lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsforskriften)

##### § 9. Adferd på gravplass

Opphold, ferdsel, arbeid og andre handlinger på gravplass skal skje på en sømmelig og minst mulig støyende måte, slik at det ikke virker støtende på noen.

Besøkende skal såvidt mulig ferdes gående. Hunder skal føres i bånd.

Endret ved [forskrift 18 des 2012 nr. 1328](#) (i kraft 1 jan 2013).

##### § 20. Merking av grav

På fri grav som ikke er anonym grav og på festet grav og gravsted kan det plasseres gravminne. Med gravminne forstås minnesmerke med navn og data på den gravlagte. Det skal som regel bare plasseres ett gravminne på hvert gravsted.

Andre minnesmerker enn gravminner kan bare plasseres på gravplass dersom bispedømmerådet gir samtykke til det.

Fester av grav eller ansvarlig for fri grav er eier av vedkommende gravminne.

Endret ved [forskrift 18 des 2012 nr. 1328](#) (i kraft 1 jan 2013).

##### § 21. Tekst m.m.

Tekst, fotografi, dekor og symbolbruk på gravminne skal være sømmelig, og det navn som settes på skal være identisk med navnet på den som er gravlagt. Personer som er omkommet på havet, i krig eller liknende og som ikke er gravlagt på gravplass, kan likevel få navnet satt på eksisterende eller nytt gravminne eller på minnesmerke ved navnet minnelund hvor dette er anlagt.

Kirkelig fellestråd kan gi tillatelse til at navn på person påføres gravminne på en eksisterende grav et annet sted enn der vedkommende er gravlagt. Navnet må da fjernes fra det opprinnelige gravminnet.

Eieren skal besørge fjerning av gravminne fra grav som ikke festes. Dersom gravplassmyndighetene fjerner gravminne, skal navn og data tas bort.

Endret ved [forskrifter 11 des 2002 nr. 1672](#) (i kraft 1 jan 2003), [18 des 2012 nr. 1328](#) (i kraft 1 jan 2013).

##### § 22. Kvalitet

Til gravminne og fast tilbehør kan bare anvendes materialer som er bestandige og lite vedlikeholdskrevende. Det skal tåle de påkjenninger det utsettes for av klimaet og ved vanlig drift og vedlikehold av gravplassen.

Endret ved [forskrift 18 des 2012 nr. 1328](#) (i kraft 1 jan 2013).

##### § 23. Dimensjoner

Besøksadresse: Fiboveien 32  
Postadresse: Postboks 265  
4576 Lyngdal

Kontortid: Tirsdag, torsdag og  
fredag kl. 10:00 – 15:00.  
Onsdager kl. 10:30-15:00

Telefon: 47 97 30 01  
E-post:  
[carl.magnus.salvesen@lyngdal.kirken.no](mailto:carl.magnus.salvesen@lyngdal.kirken.no)



# DEN NORSKE KIRKE

## Lyngdal kirkelige fellesråd

Gravminne skal ikke være høyere enn 150 cm, bredere enn 85 cm og tykkere enn 60 cm, begrenset slik at største høyde x største bredde x største tykkelse ikke overstiger 0,2 m<sup>3</sup> og vekten ikke overstiger 300 kg.

På graver mindre enn 2,4 x 1,2 m skal gravminne ikke være høyere enn 80 cm, bredere enn 75 cm og tykkere enn 60 cm, begrenset slik at største høyde x største bredde x største tykkelse ikke overstiger 0,1 m<sup>3</sup> og vekten ikke overstiger 150 kg.

Ved anlegg og utvidelse av gravplass kan det fastsettes særskilte bestemmelser for gravminner i vedtektene for gravplassen.

Når særlige grunner tilsier det, kan kirkelig fellesråd i enkeltsaker fravike bestemmelsene i denne paragraf.

Endret ved [forskrift 18 des 2012 nr. 1328](#) (i kraft 1 jan 2013).

### § 24. *Sikring*

Stående gravminne i stein skal festes til fundament i stein med to 15 cm lange og 12 mm tykke rustfrie bolter.

Fundament skal ha en form og en størrelse som sikrer at gravminnet står stabilt og skal i bunnen ha en anleggsflate som er dobbelt så bred som gravminnets tykkelse.

Fundamentet kan være opptil 10 cm lengre enn gravminnets bredde. Gravminne som er mer enn 60 cm høyt skal ha en fundamentdybde som utgjør minst 20 % av gravminnets høyde over bakken. Fundament skal ikke være synlig over bakken.

### Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven)

#### § 15. *Festerens rettigheter og plikter.*

Festeren har rett til å bestemme hvem som skal gravlegges i graven og forsyne graven med gravminne samt ellers rå over den, om ikke annet følger av gjeldende bestemmelser. Festeren har plikt til å holde graven i hevd.

Dersom avdøde hadde festet egen grav, kan den som etter § 9 har rett til å sørge for gravferden, utøve de rettighetene som er nødvendig for å gjennomføre gravferden.

#### § 16. *Overføring av feste.*

Et feste kan ikke overføres uten samtykke fra kirkelig fellesråd, og det kan ikke overføres mot noen form for vederlag.

Når festeren dør, skal dødsboet gi kirkelig fellesråd melding om hvem festet ønskes overført til. Ved uenighet treffer fellesrådet avgjørelse.



# DEN NORSKE KIRKE

Agder og Telemark bispedømmeråd

Lyngdal kirkelige fellesråd  
Postboks 265

4576 LYNGDAL

Carl Magnus Salvesen

Dato: 20.11.2019

Vår ref: 19/04323-4

Deres ref:

## Lyngdal kirkelige fellesråd – Godkjenning av nye vedtekter for gravplasser i Lyngdal kommune

Vi viser til søknad 23.10.19 om godkjenning av nye vedtekter for gravplasser i Lyngdal kommune.

Etter Gravferdsloven § 21 skal vedtektene fastsettes av kirkelig fellesråd og godkjennes av bispedømmerådet.

Forslaget til vedtekter er godkjent i Lyngdal kirkelige fellesnemnd etter fullmakt fra fellesrådene i Lyngdal og Hægebostad, 2 gangs behandling 23.03.19. Forslaget bygger på mal utarbeidet av gravplassrådgiver.

Forslaget til vedtekter er oversendt nasjonal gravplassrådgiver. Uttalelsen derfra konkluderer med at vedtektene kan anbefales godkjent med noen mindre endringer.

I § 6 bør «kirkegårdsleder» endres til kirkelig fellesråd eller gravplassforvaltningen utfra at det er kirkelig fellesråd som har forvaltningsansvaret for gravplassen. Delegasjoner av myndigheter bør fremkomme i egne delegasjonsreglement.

Når det gjelder bestemmelsen i § 8 ser vi ikke hjemmel i regelverket for å fraskrive seg ansvar for skade på del av godkjent gravminne slik som foreslått. Det vil i stedet være mulig å vise til §§ 10 og 22 i Gravferdsforskriften. Det kan videre oppfordres til at kant skal legges plant med plen slik at det er montert for å tåle de påkjenninger det utsettes for ved vanlig drift og vedlikehold av gravplassen (jfr § 22 i Gravferdsforskriften).

Vi ber også om at man merker seg gravplassrådgivers kommentar om kunngjøring av vedtektene som forskrift.

Med disse kommentarer godkjenner Agder og Telemark bispedømmeråd vedtekter for gravplasser i Lyngdal kommune etter § 21 i Gravferdsloven.

Med vennlig hilsen

Aslak Wegge  
Stiftsdirektør

Geir Myre  
rådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*

Vedlegg:  
19\_04433-2Lyngdal. Forslag til nye gravplassvedtekter for Lyngdal nye kommune. Uttalelse fra gravplassrådgiveren..pdf

Kopi til:  
Ingunn Birkeland  
John Øydna  
Terje Litland  
(terje.litland@lyngdal.kommune.no)  
Prosten i Lister prosti  
Audnedal kirkelige fellesråd

Pb 265  
Kirkekontoret i  
Audnedal, Rådhuset

4576 LYNGDAL  
4525 KONSMO

Gravplassrådgiver,

Mottakere:  
Lyngdal kirkelige fellesråd, Carl Magnus  
Salvesen

Postboks 265

4576 LYNGDAL



Agder og Telemark bispedømmeråd  
Postboks 208  
4662 KRISTIANSAND S

Dato: 07.11.2019

Vår ref: 19/04433-2 as888

Deres ref:

## **Lyngdal. Forslag til nye gravplassvedtekter for Lyngdal nye kommune. Uttalelse fra gravplassrådgiveren.**

Det vises til henvendelse fra Agder og Telemark bispedømmeråd datert 23.10.2019 vedrørende endring av de lokale vedtektene for gravplassene i nye Lyngdal kommune. Bispedømmerådet ber om en uttalelse fra gravplassrådgiveren.

Forslag til nye lokale vedtekter bygger på utkast (mal) for lokale vedtekter som ble utgitt av gravplassrådgiveren våren 2019. Gravplassrådgiveren har følgende merknader til forslaget:

Det er kirkelige fellesråd som er gitt forvaltningsansvar for gravplasser gjennom kirkeloven og gravferdsloven og kirkelig fellesråd brukes gjennomgående i lov- og forskrift- tekst. Det anbefales å benytte kirkelig fellesråd eller gravplassforvaltning som begrep også i lokale vedtekter og etablere et internt delegasjonsreglement som regulerer hvem som kan fatte avgjørelse i ulike type saker. Under § 6 (5) bør derfor «kirkegårdsleder» endres til kirkelig fellesråd» eller «gravplassforvaltning».

Under § 8 (3) ligger følgende bestemmelse:

*Bedplate med plantefelt benyttes på egen risiko og uten at gravplassforvaltningen kan bli erstatningspliktig for eventuell skade.*

Forskrift til gravferdsloven har bestemmelser om ansvar for skade i § 10. Bestemmelsen er for øvrig gjengitt i § 7 i forslag til lokale vedtekter. Gravplassrådgiveren antar at denne bestemmelsen også er dekkende for bedplater. Det vil si at dersom gravplassforvaltningen åpner opp for bruk av bedplater så kan de neppe fraskrive seg ansvar for skade på disse dersom skaden skyldes uaktsomhet fra gravplassens betjening.

Agder og Telemark bispedømmeråd kan med disse merknadene anbefales å godkjenne de lokale vedtektene for gravplassene i nye Lyngdal kommune.

Gravplassvedtektene er å regne som forskrifter i forvaltningslovens forstand. I medhold av forvaltningsloven § 38 er det gitt bestemmelse om at kunngjøring av gravplassvedtekter skal foretas i den eller de aviser hvor det er nødvendig for at vedtektene skal bli alminnelig kjent i vedkommende distrikt. Kunngjøringen kan begrenses til en kort omtale av vedtektene med opplysning om hvor de i sin helhet finnes eller kan fås. Vi anbefaler at gravplassvedtektene legges lett tilgjengelig på fellesrådets, og eventuelt kommunens, hjemmeside.

Etter forvaltningsloven § 38 (1) bokstav d skal en forskrift i kunngjøringen betegnes som en forskrift. Dette kan gjøres ved at man setter "forskrift" i parentes etter overskriften til

vedtektene slik at overskriften blir som følger "Vedtekter for gravplassene i Lyngdal kommune (forskrift)".

Med vennlig hilsen

Åse Skrøvset  
rådgiver gravplassaker

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*

Kopi til:  
Lyngdal kirkelige fellesråd

Postboks 265

4576 LYNGDAL

Mottakere:  
Agder og Telemark bispedømmeråd

Postboks 208

4662  
KRISTIANSAND S



|                    |                    |        |         |
|--------------------|--------------------|--------|---------|
| Møtedato: 26.11.19 | Saksbehandler: CMS | Arkiv: | Side 14 |
|--------------------|--------------------|--------|---------|

## Rådmannens budsjettforslag - Forslag om å øke festeavgiften

### Aktuelle referanser:

- FN-sak 06-17 Sammensetting og mandat Lyngdal kirkelige fellesnemnd, punkt 4 i mandat.
- FN-sak 24-19 Budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023, 1. gang
- FN-sak 27-19 Budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023, 2. gang
- Rådmannens budsjettforslag – Driftstilskudd Lyngdal kirkelige fellesråd 2020.

### Saksopplysning:

Lyngdal kirkelige fellesnemnd vedtok i sak 27/19 å oversende Lyngdal kommune et budsjettforslag til drift, inkludert tjenesteyting på kr. 8 753 000.

I rådmannens budsjettforslag som ble fremlagt for politikerne den 31.10.19 har Lyngdal kirkelige fellesråd blitt innstilt med kr. 8 500 000 til drift, inkludert tjenesteyting, for 2020. Videre er det innstilt på kr. 1,4 millioner til investeringer i 2020 samt 1 million i perioden 2021-2023.

Dette betyr at fellesrådet har blitt innstilt med kr. 253 000 mindre en vårt forslag. Blir dette forslaget stående i endelig politisk behandling, noe vi må gå ut i fra da alle andre enheter i kommunen også må kutte, står vi overfor en betydelig prosess knyttet til å redusere kostander. Beløpet er såpass stort at dette vil neppe være mulig uten at det får merkbare konsekvenser.

For å redusere disse konsekvensene så mye som mulig kan et tiltak være å arbeide for å øke våre inntekter. Fellesrådets andre betydelige hovedinntekt, ved siden av det kommunale driftstilskuddet, er festeavgifter. Prosjektleder ber derfor fellesnemnda om å vurdere å allerede nå foreslå for kommunen å øke festeavgiften fra kr. 200 pr. år til 250 pr. år. Dette vil gi ca. kr. 100 000 i økte estimerte inntekter. Det er nærliggende å anta at det kan være formålstjenlig at et slikt forslag behandles av kommunen i forbindelse med vedtak av kommunens budsjett for 2020 i desember.

### Møtebehandling:

#### **Forslag til fellesnemndas vedtak:**

Lyngdal kirkelige fellesnemnd vedtar å be Lyngdal kommune om å øke festeavgiften fra kr. 200 pr. år til kr. 250 pr. år. Forslaget legger til grunn at festetid fortsatt er 20 år slik at festetid og fredningstid samkjøres. Det legges også til grunn at det ved festefornyelse kan aksepteres ved særskilte behov, etter søknad fra fester, en redusert festetid.



|                    |                    |        |         |
|--------------------|--------------------|--------|---------|
| Møtedato: 26.11.19 | Saksbehandler: CMS | Arkiv: | Side 15 |
|--------------------|--------------------|--------|---------|

## Revidert budsjett 2019 – Lyngdal kirkelige fellesnemnd

### Aktuelle referanser:

- FN-sak 09-17 Søknad om prosjektmidler til å gjennomføre sammenslåing av Audnedal kirkelige fellesråd og Lyngdal kirkelige fellesråd
- FN-sak 15-18 Budsjett 2018-2019
- FN-sak 10-19 Budsjett 2019
- FN-sak 34-19 Godkjenninger Innkalling og Referat. Meldinger.

### Saksopplysning:

Lyngdal kirkelige fellesnemnd har etter søknad til den kommunale fellesnemnda fått tilsagn om kr. 685 000,- for å dekke utgiftene til prosessen med sammenslåing av fellesrådene. Beløpet skal dekke utgiftene for hele perioden fram til 31.12.2019. For 2017 fikk vi i henhold til budsjettsøknad overført kr. 69 000,-. I 2018 fikk vi overført kr. 256 000,- For 2019 er beløpet kr. 360 000,-.

Det reviderte budsjettforslaget nedenfor bygger på budsjettsøknaden fra 2017 og budsjettvedtak i FN-sak 10-19 men er omarbeidet for å ta høyde for de endringer som medfølger av vedtak i fellesnemnda gjort i senere saker samt samlede midler til disposisjon for 2019.

Videre bygger forslaget på vedtak i FN-sak 34-19 hvor prosjektleder ble bedt om å innhente pristilbud på installasjon av varmestyring i Konsmo og Grindheim kirker. Dette har vi mottatt og ser slik ut:

### Grundpris

**Webbaserat styr- och övervakningssystem CC Kyrka®,**  
styrskåp och zonindelning enligt systembeskrivning  
Pris exkl. installation

NOK 75 000

**Tillägg enligt systembeskrivning**

- Koppling till externt bokningsprogram Medarbeidaren

NOK 2 400

**Totalt**

**NOK 77 400**

Drift & övervakningsabonnemang CC Webb\*, (månadskostnad per anläggning) inkl. garanti 2 år, telefonsupport, kyrkapp m.m.  
(Se bilaga 2 senare i detta tillbud)

NOK \* 349

**Om GSM lösning väljs tillkommer 99 kr per månad för 4G-abonnemang och trafikavgifter.**



|                    |                    |        |         |
|--------------------|--------------------|--------|---------|
| Møtedato: 26.11.19 | Saksbehandler: CMS | Arkiv: | Side 16 |
|--------------------|--------------------|--------|---------|

I tillegg kommer installasjonskostander som må gjøres av lokalt elektrikerfirma. Basert på erfaring koster disse ca. kr. 20 000 pr. anlegg. Totalt er det lagt inn kr. 200 000 til installasjon av varmestyringsanlegg i Konsmo og Grindheim kirker

| Lønnsutgifter/ honorarer                                                  | 2019       |
|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| Prosjektleder / konsulenttenester tilsv. 20 % st. inkl. sos.utg.          | 100 000,00 |
| Møtegodtgjørelse folkevalgte                                              | 45 000,00  |
| Grunnhonorar leder                                                        | 10 000,00  |
| Dekking av tapt arbeidsfortjeneste                                        | 2 000,00   |
| Kjøregodtgjørelse + reiseutgifter                                         | 7 000,00   |
| Kurs                                                                      | 6 000,00   |
| Annet                                                                     | 0,00       |
| Sum 2019                                                                  | 170 000,00 |
| IKT-kostnader og informasjon                                              | 2019       |
| Koordinere IT-systemer, kjøp av nye lisenser/ IT-systemer                 | 16 000,00  |
| Opplæring i nye systemer                                                  | 0,00       |
| Telefoni og IT-utstyr                                                     | 15 000,00  |
| Innkjøp offentlig godkjent arkivsystem                                    | 0,00       |
| Annet                                                                     | 600,61     |
| Sum 2019                                                                  | 31 600,61  |
| Andre utgifter                                                            | 2019       |
| Inventar og utstyr                                                        | 8 000,00   |
| Tilpasninger/investering varmestyring Konsmo og Grindheim kirker          | 200 000,00 |
| Kulturbygging, herunder samling for ansatte og råd                        | 40 000,00  |
| Drift av kirkelig fellesnemnd - Møteutgifter/samlinger for ansatte og råd | 3 000,00   |
| Sum 2019                                                                  | 251 000,00 |
| Inntekter                                                                 | 2019       |
| Tilskudd Lyngdal kommune 2019                                             | 360 000,00 |
| Bruk av bundet fond (ubrukte midler fra 2017 og 2018)                     | 92 600,61  |
| Sum inntekter 2019                                                        | 452 600,61 |
| Oppsummert                                                                | 2019       |
| Revidert budsjett samlede utgifter for prosjektmidler i 2019:             | 452 600,61 |
| Revidert budsjett samlede inntekter for prosjektmidler i 2019:            | 452 600,61 |
| Resultat 2019:                                                            | 0,00       |

### **Forslag til fellesnemndas vedtak:**

Fellesnemnda vedtar det framlagte forslaget som revidert budsjett for Lyngdal kirkelige fellesnemnd for de resterende midlene som er bevilget samt mindreforbruket fra 2017 og 2018. Kr. 92 600,61 som er avsatt på bundet driftsfond til fellesnemndas arbeid tilføres Lyngdal kirkelige fellesråds regnskap som en inntekt. Prosjektleder går til anskaffelse av varmestyringsanlegg i Konsmo og Grindheim kirker.



|                    |                    |        |         |
|--------------------|--------------------|--------|---------|
| Møtedato: 26.11.19 | Saksbehandler: CMS | Arkiv: | Side 17 |
|--------------------|--------------------|--------|---------|

**Evaluering av arbeidet i fellesnemnda**Aktuelle referanser:

- FN-sak 06-17 Sammensetting og mandat Lyngdal kirkelige fellesnemnd
- Oppdatert fremdriftsplan, vedlagt

Saksopplysning:

Lyngdal kirkelige fellesnemnd har siden juni 2017 hatt 24 møter, behandlet 114 saker fordelt over 621 sider med sakspapirer. I tillegg har det vært gjennomført samlinger 17 samlinger i tillitsvalgtsforum, flere samlinger for ansatte og råd.

Fremdriftsplanen er med julebordsamlingen for ansatt 3. desember gjennomført.

Det er tid for en oppsummering og evaluering i plenum.

Vurdere om vi også skal gjennomføre en individuell evaluering på Questback.

Møtebehandling:**Forslag til fellesnemndas vedtak:**

|  |
|--|
|  |
|--|



|                    |                |        |         |
|--------------------|----------------|--------|---------|
| Møtedato: 26.11.19 | Saksbehandler: | Arkiv: | Side 18 |
|--------------------|----------------|--------|---------|

## Revidert prosjekt- og framdriftsplan

Aktuelle referanser:

- KAs veileder "Kirkelige fellesråd og kommunesammenslåing"

Saksopplysning:

Arbeidet med å slå sammen de to fellesrådene i Audnedal og Lyngdal nærmer seg siste fase og det kan være fornuftig å revidere vedtatte prosjekt- og framdriftsplan. Tabellen har en egne kolonne for delprosjekter som er fullført.

## Forslag til revidert prosjekt- og framdriftsplan

|                                    |
|------------------------------------|
| Tilsettinger                       |
| Prosjektperioden                   |
| Økonomi/eiendom                    |
| Gravferdsforvaltning               |
| Personal                           |
| Organisasjon                       |
| Samarbeid, kultur og kommunikasjon |
| Annet                              |

I planen er det brukt fargekoder som refererer til inndelingen i mandatet.

|     | <b>Tema/område/sak</b>                                     | <b>Tid</b> |                                     |
|-----|------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|
| 1.  | Opprettelse og konstituering, mandat bli kjent mm.         | Aug 2017   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2.  | Nemndas arbeidsform og kompensasjoner                      | Sep 2017   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3.  | Medbestemmelse i prosjektperioden                          | Sep 2017   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4.  | Informasjonsstrategi og -kanaler                           | Sep 2017   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.  | Søknad om dekning av kostnader til sammenslåing, 1. del    | Sep 2017   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.  | Prosjekt- og framdriftsplan                                | Sep 2017   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7.  | Tilsetting av prosjektleder for resten av prosjektperioden | Sep 2017   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8.  | Organisasjon og ledelsesstruktur, 1. gang                  | Okt 2017   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9.  | Oppnevning av arbeidsgrupper                               | Okt 2017   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10. | IKT-systemene, 1. gang                                     | Okt 2017   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11. | Kurs for fellesnemnda i KA-regi                            | Okt 2017   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 12. | Valg av revisor                                            | Nov 2017   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13. | Tjenesteyting fra kommunen, 1. gang                        | Nov 2017   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 14. | Budsjett for driftsmidler i prosjektperioden               | Nov 2017   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 15. | Samling med alle tilsatte                                  | Nov 2017   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 16. | Organisasjon og ledelsesstruktur, 2. gang                  | Jan 2018   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 17. | Stillingsoversikt og arbeidsplasser/kontorforhold          | Jan 2018   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 18. | IKT-systemene, 2. gang                                     | Feb 2018   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 19. | Samling for alle menighetsråds-/fellesrådsmedlemmer        | Apr 2018   | <input checked="" type="checkbox"/> |

Særutskrift:



## MØTEBOK – Lyngdal kirkeelige fellesnemnd

|                    |                |        |         |
|--------------------|----------------|--------|---------|
| Møtedato: 30.04.19 | Saksbehandler: | Arkiv: | Side 19 |
|--------------------|----------------|--------|---------|

|     |                                                              |            |                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|
| 20. | Samling med alle tilsatte                                    | Apr 2018   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 21. | Revisjon av prosjekt- og fremdriftsplan                      | Apr 2018   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 22. | Regnskap 2018 og Budsjett 2018-2019                          | Apr 2018   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 23. | Ny kirkeverge fra 2020, 1. gang                              | Mai 2018   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 24. | Avtaler om renhold, husleie, andre tjenesteleverandører      | Mai 2018   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 25. | Økonomi og eiendom, 1. gang                                  | Mai 2018   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 26. | Ny kirkeverge fra 2020, 2. gang                              | Juni 2018  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 27. | Møte med kommunal fellesnemnd om tjenesteyting/avgifter      | Mars 2019  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 28. | Bygninger/anlegg, vedlikeholdsplan, 1. gang                  | Juni 2018  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 29. | Gravferdsforvaltningen, 1. gang                              | Aug 2018   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 30. | Evt. søknad om dekning av kostnader til sammenslåing, 2. del | Sep 2018   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 31. | Høring Nye prostigrenser                                     | Sep 2018   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 32. | Personalpolitisk profil for virksomhetsoverdragelsen         | Okt 2018   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 33. | Organisasjon og ledelsesstruktur, 3 gang                     | Okt 2018   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 34. | Samling for alle tilsatte                                    | Okt 2018   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 35. | Fremtidigrelasjon til Hægebostad kirkeelige fellesråd        | Okt 2018   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 36. | Bygninger/anlegg, vedlikeholdsplan, 2. gang                  | Nov 2018   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 37. | Reglementer/vedtekter, 1. gang                               | Jan 2019   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 38. | Vernetjenesten, Samordning av HMS-rutiner og Internkontroll  | Feb 2019   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 39. | Regnskap 2018 og Budsjett 2019                               | Mars 2019  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 40. | Reglementer og vedtekter, 2. gang                            | Mars 2019  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 41. | Samling med alle tilsatte (stabsmøtesamlinger)               | Apr 2019   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 42. | Tjenesteyting fra kommunen, 2. gang                          | April 2019 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 43. | Stillingsbeskrivelser for administrative stillinger          | April 2019 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 44. | Gravferdsforvaltningen, 2. gang                              | April 2019 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 45. | Forberedelse til avtale med Hægebostad                       | Mai 2019   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 46. | Oppfølging av grunnbøkene                                    | Mai 2019   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 47. | Budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2024, 1. gang              | Juni 2019  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 48. | Forberedelse av virksomhetsoverdragelsen                     | Juni 2019  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 49. | Budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2024, 2. gang              | Aug 2019   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 50. | Økonomi og eiendom ink. avgiftsnivå, 2. gang                 | Aug 2019   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 51. | Kirkevalg                                                    | Sep 2019   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 52. | Lønns- og personalpolitiske retningslinjer                   | Sep 2019   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 53. | Tillitsvalgte- /medbestemmelsesordning                       | Sep 2019   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 54. | Arbeidsavtale/lederavtale med ny kirkeverge 1. gang          | Sep 2019   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 55. | Møte med de nye menighetsrådene                              | Okt 2019   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 56. | Samling med alle tilsatte                                    | Okt 2019   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 57. | Regler for bruk av kirker og kapell                          | Okt 2019   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 58. | Arbeidsavtale/lederavtale med ny kirkeverge 2. gang          | Okt 2019   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 59. | Virksomhetsoverdragelse                                      | Okt 2019   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 60. | Valg av fellesrådsmedlemmer fra hvert menighetsråd           | Okt 2019   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 61. | Nye arbeidsavtaler                                           | Nov 2019   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 62. | Konstituering av nytt fellesråd                              | Nov 2019   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 63. | Møte mellom nytt fellesråd og alle tilsatte, 3. desember     | Des 2019   | <input checked="" type="checkbox"/> |

Særutskrift:



|                    |                |        |         |
|--------------------|----------------|--------|---------|
| Møtedato: 26.11.19 | Saksbehandler: | Arkiv: | Side 20 |
|--------------------|----------------|--------|---------|

**Eventuelt**